

คู่มือ ปฏิบัติการปฏิบัติงาน



บริหารงานวิชาการ



โรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา



โรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับ การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองโรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ทั้งได้รับการสนับสนุนในด้านงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ทำให้โรงเรียนดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการจะเป็น ประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

วิสัยทัศน์ ภายในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนมีความมุ่งมั่น “สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สู่คุณภาพชีวิต
ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่คุณธรรม สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน”

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
5. ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียน ชุมชนมาใช้ในการเรียนการสอน
6. ส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
7. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
8. พัฒนาการเรียนรู้สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นความรู้คู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณค่า และโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน
3. โรงเรียนมีบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้
5. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดี ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อัตลักษณ์โรงเรียน สุขภาพดี มีมารยาทไทย

เอกลักษณ์โรงเรียน

โรงเรียนสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็น
ความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการ ศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอน
การอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเองจะทำให้เด็กเกิด
ความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

“สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เป็นสวนใช้ประโยชน์เพื่อจะนำมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณไม้ มิใช่เป็นสวนประดับ สวนหย่อมหรือสวนสวยโรงเรียนงาม แต่เป็นงาน
ที่เข้ามาสนับสนุนสวนที่มีอยู่แล้วหรือดำเนินการขึ้นใหม่ ซึ่งจะให้ความรู้พัฒนาสภาพแวดล้อมตามลำดับ
เป็นงานที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพราะสามารถใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ไม่ต้องลงทุน เพียงแต่ให้เด็ก

รู้จัก สังเกตการเรียนรู้ ตั้งคำถามและหาคำตอบเป็นข้อมูลสะสมอันก่อให้เกิดความรู้ และผู้เชี่ยวชาญในพันธุ์ไม้นั้น ๆ รวมทั้งเป็นที่รวบรวมพันธุ์ไม้หายาก พันธุ์ไม้ที่ใกล้สูญพันธุ์ พันธุ์ไม้ที่เป็นประโยชน์ พืชสมุนไพร พืชผักพื้นเมืองเป็นที่รวมภูมิปัญญาท้องถิ่น

การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ ดำเนินการโดยนักเรียน มีครูเป็นผู้ให้คำแนะนำสนับสนุน ผู้บริหารเป็นหลักและผลักดัน นำพืชพรรณไม้ในโรงเรียนพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ อันจะเกิดผลประโยชน์แก่นักเรียนและครูอาจารย์ที่ดำเนินงาน เกิดข้อมูลองค์ความรู้ เป็นวิธีการที่จะทำให้เกิดผู้เชี่ยวชาญและสามารถที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

บรรยากาศของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

บนความเบิกบาน บนความหลากหลาย สรรพสิ่ง สรรพการกระทำ ล้วนสมดุลพืชพรรณ สรรพสัตว์ สรรพสิ่ง ได้รับความการุณย์ บนฐานของสรรพชีวิตนี้วิทยาศาสตร์ นักประดิษฐ์ ศิลปกร กวี นักตรรกศาสตร์ ประชาชนน้อย ปรากฏทั่ว

องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 3 สาระ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

หลักการ รู้ชื่อ รู้ลักษณะ รู้จัก

สาระการเรียนรู้ กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษา สำรวจพรรณไม้ ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น บันทึกภาพพรรณไม้หรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ ตั้งชื่อหรือสอบถามข้อมูลพรรณไม้ ทำป้ายชื่อพรรณไม้ชั่วคราว ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003) ทำตัวอย่างพรรณไม้ เปรียบเทียบข้อมูลกับเอกสาร เรียนรู้ชื่อที่เป็นสากล ทำทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005) ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนพรรณไม้ และจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ เพื่อให้รู้จัก รู้ประโยชน์ของพรรณไม้

องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

หลักการ คลุกคลี เห็นคุณค่า สนุกขำ

สาระการเรียนรู้ เรียนรู้พืชพรรณ และสภาพพื้นที่ วิเคราะห์พื้นที่ พิจารณาคุณค่า และสุนทรีย์ภาพพรรณไม้ ทำผังภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ ปลูก ดูแลรักษา และออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เห็นคุณค่า ของพืชพรรณ

องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ

หลักการ รู้การวิเคราะห์ เห็นความต่าง รู้ความหลากหลาย

สาระการเรียนรู้ การนำทรัพยากรธรรมชาติมาเป็นปัจจัยในการเรียนรู้ โดยการใช้ปัจจัยหลายปัจจัยในชนิดเดียวกันหรือต่างชนิดกัน เพื่อให้เห็นความต่าง เมื่อเห็นความต่าง ก็จะเกิดจินตนาการอันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ ในงานแต่ละด้าน

องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้

หลักการ รู้สาระ รู้สรุป รู้สื่อ

สาระการเรียนรู้ รวบรวมผลการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูลสาระแต่ละด้าน จัดลำดับสาระหรือกลุ่มสาระ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน วิธีการรายงานผลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

หลักการ นำองค์ความรู้ ที่เป็นวิทยาการ เผยแพร่เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

สาระการเรียนรู้ การบูรณาการสู่การเรียนการสอนในกลุ่มสาระ และสาขาวิชาต่าง ๆ การเผยแพร่องค์ความรู้ การสร้าง การใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อการใช้ประโยชน์องค์ความรู้ในวงกว้าง

สาระธรรมชาติแห่งชีวิต

หลักการ รู้การเปลี่ยนแปลง รู้ความแตกต่าง รู้ชีวิต

สาระการเรียนรู้ การเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพนั้น ๆ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ และพฤติกรรม แล้วนำมาเปรียบเทียบกับชีวภาพรอบกายเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

สาระสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว

หลักการ รู้สัมพันธ์ รู้ผูกพัน รู้ดุลยภาพ

สาระการเรียนรู้ การวิเคราะห์องค์ความรู้ธรรมชาติของปัจจัยหลัก การเรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยที่เข้ามาเกี่ยวข้อง การเรียนรู้ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย การวิเคราะห์สัมพันธ์ภาพระหว่างปัจจัย เพื่อเข้าใจดุลยภาพและความพันเกี่ยวของสรรพสิ่ง

สารประโยชน์แท้แก้มหาชน

หลักการ รู้ศักยภาพ รู้จินตนาการ รู้ประโยชน์

สาระการเรียนรู้ เรียนรู้ การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา จินตนาการเห็นคุณ สรรค์สร้างวิธีการ เพื่อประโยชน์แท้แก้มหาชน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่คุณภาพระดับ มาตรฐานสากล

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจและความรับผิดชอบ สู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

6. พื้นที่พิเศษได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตาม บริบทของพื้นที่

7. หน่วยงานทุกระดับพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

8. หน่วยงานทุกระดับ มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี นโยบายในการดำเนินงาน 6 ด้าน ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.1 น้อมนำแนวพระราชดำริสืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ“ศาสตร์พระราช” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

1.2 ปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคีสมานฉันท์สันติวิธีต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผ่าน หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

2. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

2.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และ ความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ ฯลฯ

3. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่ พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

3.1 เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

3.2 เขตระยองเศรษฐกิจ

3.3 เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

3.4 เขตพื้นที่ชายแดน

3.5 เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ฯลฯ

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

1.1 ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

1.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา

1.3 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

2. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

2.1 พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6 ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

2.7 สนับสนุนการผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีนวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2.8 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education), หลักสูตรระยะสั้น

2.9 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.1 ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

3.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ

3.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสอดคล้องกับประเทศไทย 4.0

4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

4.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

4.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

1.1 TEPE Online (Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

1.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

1.3 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

1.4 การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

ฯลฯ

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

นโยบายที่ 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

1.1 ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

1.2 สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาส
ที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติเด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
 เป็นต้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) , การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.1 พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.2 พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

1.4 สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU), โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) , โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนห้องเรียนกีฬา,โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ

1.5 ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

1.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

2. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management), รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS” เป็นต้น

2.2 เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

2.3 สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สภานิติบัญญัติ เขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ

2.4 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์การดำเนินงานของ สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. กลยุทธ์โรงเรียน

1. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเน้น ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล พัฒนาตนเป็นคนดีสู่พลโลก

3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย
น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

6. ส่งเสริมพัฒนา สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี

6. จุดเน้นของโรงเรียน

1. มุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้มุ่งส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

4. พัฒนาประชาธิปไตย

5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้

7. จัดกิจกรรมส่งเสริมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์

8. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

9. พัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. สำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

หน้าที่

- 1) จัดการสื่อสารข่าวสารวิชาการและแจ้งข้อราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2) ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคุณครูในข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานวิชาการ
- 3) ร่างหนังสือตอบโต้พิมพ์บันทึกเสนอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ
- 4) ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการ
- 5) ประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ และประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน
- 6) ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- 7) จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์และจัดทำบัญชีทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์
- 8) เก็บรักษาเบิก-จ่าย วัสดุวิชาการให้เรียบร้อย ปลอดภัย และมีจำนวนถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 9) รายงานพัสดุคงเหลือประจำปี ตามระเบียบราชการ
- 10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

หน้าที่

- 1) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- 3) ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
- 4) จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น
- 5) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมการบูรณาการเนื้อหาสาระในกลุ่มการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- 6) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรตามความเหมาะสม
- 7) ตรวจสอบและประเมินการใช้หลักสูตร
- 8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

3. งานพัฒนาการเรียนการสอนและวิจัยทางการศึกษา

หน้าที่

- 1) จัดทำโครงสร้างการบริหารของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) จัดทำแผนงาน และโครงการปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรมตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัดของผู้เรียน การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปฏิยุกต์คุณธรรมค่านิยม ที่ดีงามและคุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม รวมทั้งการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

- 5) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 6) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 7) รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ผลการเรียน 0, ร, มส
- 8) จัดทำรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- 9) วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 10) จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดเรียนรู้
- 11) จัดหา นำไปใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน
- 12) ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

4. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนงาน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและการเทียบโอนผลการเรียน
- 2) ลงทะเบียน ข้อมูลประวัตินักเรียนเข้าใหม่ พร้อมออกเลขประจำตัวนักเรียน
- 3) ลงทะเบียนวิชาเรียนให้กับนักเรียน ในแต่ละภาคเรียน
- 4) เป็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียนใหม่
- 5) จัดทำข้อมูล สถิติ เอกสารรับรอง ผลการเรียน ใบ ปพ.1 ปพ.2 นักเรียนที่จบหลักสูตร
- 6) ตรวจสอบทะเบียนแสดงผลการเรียนจัดทำแบบรายงานผลการเรียน (ปพ.3) ของผู้จบหลักสูตร

ภายใน 30 วัน

- 7) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานผลการเรียน
- 8) ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่จบหลักสูตร
- 9) จัดทำหลักฐานการเข้าเรียน การย้าย และการลาออกของนักเรียน
- 10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

5. งานวัดและประเมินผล

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนงาน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผล
- 2) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- 3) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

- 5) จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 6) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล SGS ของโรงเรียน
- 7) พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

6. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

หน้าที่

- 1) จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ในส่วนการเรียนการสอน
- 2) จัดระบบการให้บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 3) บริการให้ความรู้ประสบการณ์แก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
- 4) ศึกษาปัญหา นำเสนอข้อมูล และวิธีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล

- 5) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 6) พัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี

7. คณะกรรมการงานพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- 2) วางแผนการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 3) คัดเลือกจัดหาสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้เรียนและครู
- 4) จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยจัดเก็บข้อมูล และให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
- 5) พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งค้นคว้าที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- 6) กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการการใช้ห้องสมุดสำหรับครู นักเรียน และบุคคลทั่วไป
- 7) จัดหา ดูแล เก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ ดูแลรักษาวस्तุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียนจัดหมวดหมู่หนังสือ แนะนำและให้บริการแก่นักเรียนในการใช้ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8) กำหนดแนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต
- 9) ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 10) ดูแลและจัดระบบการให้บริการห้องอินเทอร์เน็ต
- 11) รวบรวม จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และท้องถิ่น
- 12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

8. งานนิเทศภายใน

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนงาน และโครงการงานนิเทศภายใน
- 2) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 3) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา
- 4) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่น ๆ หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

9. งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2) จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 3) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- 4) วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตาม เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาระดับพื้นฐาน
- 5) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 7) ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- 8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

10. งานบริการทางวิชาการต่อชุมชนประสานความร่วมมือ มีส่วนในการพัฒนาวิชาการกับสถาบันอื่น

หน้าที่

- 1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนางานด้านวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ
- 2) ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ รวมทั้งการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

11. งานรับนักเรียน

หน้าที่

- 1) ศึกษานโยบายการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- 2) จัดทำประกาศรับนักเรียนใหม่ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) วางแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการรับนักเรียน
- 4) ดำเนินการรับนักเรียนและรายงานการรับนักเรียน
- 5) จัดทำทะเบียนการรับนักเรียนและระบบเอกสารหลักฐานนักเรียนใหม่ให้เป็นระบบ
- 6) ดำเนินการจัดสอบ ประกาศผลสอบ การรายงานตัว
- 7) รับมอบตัวนักเรียน
- 8) จัดเอกสารการมอบตัวให้เป็นระบบและนำส่งงานทะเบียน
- 9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

12. คณะกรรมการงานนักเรียนเรียนรวม

หน้าที่

- 1) คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- 2) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- 3) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง