



การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2567 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567

ระบบรองรับ browser

Google Chrome



หรือ Mozilla Firefox



หรือ Microsoft Edge



ให้เข้าลิงค์ <https://portal.bopp-obec.info/obec67>

ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถใช้ Username Password เดิมเข้าสู่ระบบ



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1

หน้าแรก

ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1) กรอกชื่อผู้ใช้งาน

2) กรอกรหัสผ่าน

3) กดเข้าสู่ระบบ

จะปรากฏชื่อผู้ใช้งาน และชื่อโรงเรียน



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1

หน้าแรก โรงเรียน* ปรับปรุงข้อมูล* ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ* ออกจากระบบ

90030000 สพป.สงขลา เขต 3
90030078 บ้านป่าไร่

นางณิศาณี S. SCHOOL_MANAGER

ยังไม่ยืนยัน
กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

2. กรณี "เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน" หรือ "ผู้อำนวยการโรงเรียน" ที่ยังไม่ลงทะเบียน ให้เลือกลงทะเบียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ* เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

จะปรากฏหน้าให้กรอกรายละเอียด

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา รอบที่

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ* เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

รายการลงทะเบียนใช้งานระบบ / ลงทะเบียนใช้งานใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)* 1

การตั้งชื่อผู้ใช้งาน(Username) ให้ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนของโรงเรียน

โรงเรียน

ชื่อ* 2

นามสกุล* 2

เลขประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์มือถือ* 3

โทรศัพท์ทำงาน* 4

อีเมล* 5

กลุ่มผู้ใช้งาน* 3

เขตพื้นที่การศึกษา* 4

โรงเรียน 5

อินชันทะเบียน

รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)

การเข้ารหัสผ่านในระบบ

1. มีความยาวอย่างน้อย 8

2. มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน

3. มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว โดน 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & * () [] { } ; : ' " ~

ตัวอย่างรหัสผ่าน

Link 1

Link 2

7 ลงทะเบียน ยกเลิก

- 1) ชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน
- 2) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เบอร์ที่ทำงาน อีเมล (บังคับให้กรอกทุกรายการ)



3) กลุ่มผู้ใช้งาน

- a) “ผู้อำนวยการโรงเรียน” ขอให้เลือก **SCHOOL_DIRECTOR**
b) “เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน” ขอให้เลือก **SCHOOL_MANAGER**

กลุ่มผู้ใช้งาน*	-- กลุ่มผู้ใช้งาน --
เขตพื้นที่การศึกษา*	-- กลุ่มผู้ใช้งาน --
รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัว)	AREA_MANAGER SCHOOL_DIRECTOR SCHOOL_MANAGER

4) เลือกเขตพื้นที่การศึกษา

5) เลือกโรงเรียน

6) กำหนดรหัสผ่าน ความยาว 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง (กรอกเหมือนกัน 2 ช่อง)

หลักการตั้งรหัสผ่านในระบบ ดังนี้

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน
- มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & * () [] { } ; : ' "

7) กดปุ่มลงทะเบียน

8) ติดต่อเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ตรวจสอบ และอนุมัติการลงทะเบียน

9) เมื่อได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ก็สามารถใช้ Username Password ที่กำหนดในการเข้าสู่ระบบ

ก่อนเข้าสู่ระบบ ขอให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนดูประกาศแนวทางการดำเนินการแต่ละรอบอย่างละเอียด



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	
รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ	

ประกาศ วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เปิดบัญชีใหม่ในระบบ 10 มิ.ย. 2567 (1/2567)

- ย้ายระบบทะเบียนรายบุคคลไปใช้ระบบใหม่ ที่มีชื่อและรหัสโรงเรียนในระบบ 10 มิ.ย. 2567 เวลาเย็น
- กรณีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบปีการศึกษา 2567 ส่วนใหญ่
 - 2.7.1 สำเนา
 - 2.7.2 สำเนาโรงเรียน
 - 2.7.4 สำเนาโรงเรียน
- ส่วนข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้ศึกษาต่อโรงเรียนแล้ว
 - 2.7.5 สำเนา
 - 2.7.6 สำเนา (ข้อมูลนักเรียนที่จบแล้ว)
- กรณีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบปีการศึกษา 2567 ส่วนใหญ่
 - 2.7.7 สำเนาโรงเรียน
 - 2.7.8 สำเนาโรงเรียน
- 2.7.9 สำเนาโรงเรียน
- 2.7.10 สำเนาโรงเรียน

นับวันขึ้นจะสามารถกดได้ในวันที่ 10 มิ.ย 2567 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา 16.30 น.



เมนูข้อมูลโรงเรียน

2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน (เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน)

หน้าแรก	โรงเรียน ▾	ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ▾	ออกจากระบบ
2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา				
รายการ				

เป็นการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน และอีเมลของเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนคนปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น (ข้อห้าม ไม่ควรใช้ Username ของคนอื่น)

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน			
Username	demoschool2	นามสกุล*	demo
ชื่อ*	demo	ประเภทบัตร	O
เลขประจำตัว		หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	028888888
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0891111111		
อีเมล	bopp.dmc@gmail.com		
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER ▾		
เขตพื้นที่การศึกษา	43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2 ▾	โรงเรียน	43020001 - บ้านกุดบง ▾
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน	
สถานะ*	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก		
ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา18/3/2015, 9:27 น.			
บันทึก ยกเลิก			



2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

หน้าแรก	โรงเรียน	ปรับปรุงข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ	ออกจากระบบ
2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา				
รายการ				

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน#1

รายการโรงเรียน / 84010063

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น



ภาพป้ายหน้าโรงเรียน
เป็นไฟล์นามสกุล .jpg
ขนาดไม่เกิน 15 MB
เท่านั้น*

Choose File No file chosen

- อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันทุกปีการศึกษา เลือก Choose File เลือกภาพป้ายโรงเรียน นามสกุล .jpg ขนาดภาพไม่เกิน 15 MB



รหัสโรงเรียน	84010063	รหัสเขต(8 หลัก)*	84010000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
ชื่อ*	วัดท่าไทร(วัดถ้ำเขาคะหลั)	ชื่อ (อังกฤษ)*	Watthasai
รหัส(6 หลัก)	640064	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	1084640064
สังกัด*	สพข. (เดิม)	สำนัก*	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ		
เขตเทศบาล*	เทศบาลตำบล		
เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 5		
ชื่อผู้อำนวยการ*	นางวณิชชา เดียววาณิชย์		
วันก่อตั้ง วว/คค/ปปป ปีพุทธศักราช (ตัวอย่างเช่น ก่อตั้งวันที่ 10 มกราคม 2550 ให้ กรอก 10/01/2550)*	19/06/2497		
รหัสประจำบ้าน	8402003379	ที่อยู่	325
หมู่ (ถ้าไม่มีใส่ 0)	2	ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -)	สุราษฎร์- นครศรี
จังหวัด*	สุราษฎร์ธานี	อำเภอ*	กาญจนดิษฐ์
ตำบล*	ท่าทองใหม่	รหัสไปรษณีย์*	84290
หมายเลขโทรศัพท์ 1	077227082	หมายเลขโทรศัพท์ 2	077227082
หมายเลขโทรสาร 1	077227081	หมายเลขโทรสาร 2	077227081
อีเมล	84010063@surat1.go.th	เว็บไซต์	www.tsk.ac.th
ที่ดิน*	ที่ราชพัสดุ	ที่ตั้งบริเวณวัด*	วัดวัดกิจกรรมการสันทนาการศาสนาในวัด
ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์*	ที่ราบ		
ละติจูด/ลองจิจูด*	9.1483539 / 99.3916621		

- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนให้สมบูรณ์ เช่น ชื่อโรงเรียน ภาษาไทย – อังกฤษ, สังกัด, กระทรวง, สำนัก, เขตเทศบาล, เขตตรวจราชการ, ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน, วันเดือนปีก่อตั้งโรงเรียน, รหัสประจำบ้าน, ที่อยู่ของโรงเรียน, หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร, อีเมล, เว็บไซต์, ที่ดิน, ที่ตั้งบริเวณวัด

2) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน#2 ปรับปรุงข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) กรณีเป็นโรงเรียนสาขาหรือห้องเรียนของโรงเรียนใดให้ระบุโรงเรียนหลัก

ส่วนที่ 2 ถ้าเป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ให้ระบุระดับชั้นที่มาเรียนรวม จำนวนเรียน ชาย หญิง ก็คนระบุชื่อโรงเรียนหลัก หากเป็นโรงเรียนที่อยู่ในโครงการพักนอนประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ☒

ส่วนที่ 3 เป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ให้ทำเครื่องหมาย ☒ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ส่วนที่ 4 ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน, โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม ทำเครื่องหมาย ☒ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



🏠 / รายการโรงเรียน / 47032002

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

เป็นโรงเรียนสาขาย่อย -- เป็นโรงเรียนสาขาย่อย -- ▼ เป็นโรงเรียนสาขา -- เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนของ -- ▼

ถ้าเป็นโรงเรียนมาเรียนรวม ระดับชั้นที่มาเรียนรวมคือ

ชั้น	จำนวนนักเรียน		ชื่อโรงเรียนหลัก
	ชาย	หญิง	

☐ เป็นโรงเรียนที่ดูแลและรับผิดชอบพื้นที่ตลอดทางการศึกษา

☐ เป็นโรงเรียนที่อยู่ในโครงการพัฒนา

เป็นโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่อยู่ในโครงการ

☐ โครงการราชประชานุเคราะห์

☒ โครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

☐ โครงการพระราชดำริด้วยรักและห่วงใย

☒ โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์การศึกษาการพัฒนาเขื่อนจุฬาภรณ์ราชดำริ

☐ โครงการพระราชดำริบ้านเล็กในป่าใหญ่

☐ โครงการพระราชดำริเจ้าฟ้าพันธุ์จันทน์วัฒนา

☐ โครงการเทคโนโลยีพระราชมิ่ง

☐ โครงการโรงเรียนมูลนิธิชัยพัฒนา

☐ โครงการโรงเรียนเพื่อหลวง

☐ โครงการอื่นๆ

☒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

☐ เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้หน่วยงานทางการศึกษาใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน / เปิดทำการสอน☐ เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้ กศน. ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน / เปิดทำการสอน☐ เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน☐ เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จัดการเรียนการสอนขนาด 3 ขวบ☐ เป็นโรงเรียนสาขาย่อยโรงเรียน☐ เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนของโรงเรียน



3) ข้อมูลพื้นฐาน#3 เป็นการปรับปรุงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเขตบริการของโรงเรียน
- ระยะทางจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน
- ที่ดินของโรงเรียน
- ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

หมายเหตุ
ชื่อหมู่บ้าน, หมู่ ถ้าไม่มีให้ใส่ - , จังหวัด ต้องเลือก, อำเภอ ตำบล ถ้ามีให้เลือกด้วย
ถ้าโรงเรียนไม่มีเขตบริการให้ใส่ หมู่บ้านเป็น - หมู่เป็น - และเลือกแค่จังหวัดที่โรงเรียนอยู่ เฉพาะแถวแรกแถวเดียวเท่านั้น

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ติดต่อกับรอยตะเข็บชายแดน (เลือกถ้าติด)
		สกลนคร	คำตากล้า	คำตากล้า	☒
		สกลนคร	คำตากล้า	นาแด้	☒
		สกลนคร	คำตากล้า	หนองบัวส้ม	☒
		--	--	--	☐
		--	--	--	☐
		--	--	--	☐
		--	--	--	☐
		--	--	--	☐
		--	--	--	☐

ระยะทางจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

หน่วยงาน	ชื่อ	สังกัด	ระยะทางจำแนกตามสภาพถนน/ทางสัญจร (กิโลเมตร)	
			คอนกรีต/ลาดยาง (ไม่มีใส่ 0)	ลูกรัง (ไม่มีใส่ 0)
โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่ใกล้ที่สุด	โรงเรียนบ้านคำตากล้า	สพป.สกลนคร เขต 3	2.0	0.0
โรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาที่ใกล้ที่สุด	โรงเรียนศึกษาประชาสามัคคี	สพม.เขต 23	17.0	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานเทศบาลตำบลคำตากล้า		2.0	0.0
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ				

ที่ดินของโรงเรียน (ต้องมีอย่างน้อย 1 แปลงเป็นที่ดินหลักของโรงเรียน)

ลำดับ	แปลงที่	ขนาดพื้นที่ (ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ไร่)			กรรมสิทธิ์การถือครอง
		ไร่ (ไม่มีใส่ 0)	งาน (ไม่มีใส่ 0)	ตารางวา	
1	1	47	1	28.0	ที่ดินได้รับบริจาคหรือให้ใช้
2					--
3					--

ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน (ถ้ามี เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง)

ปัญหา	แหล่งที่มา				
	โรงงาน/สารเคมี	เคมีการเกษตร	ขยะ/สิ่งปฏิกูล	การจราจร	สาเหตุอื่นๆ (โปรดระบุสาเหตุ)
เสียง	☐	☐	☐	☐	
อากาศ	☐	☐	☐	☐	
น้ำ	☐	☐	☐	☐	



4) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงข้อมูลห้องปฏิบัติการ, จำนวนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา, เครื่องแท็บเล็ต, การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ Stand Alone, ระบบคอมพิวเตอร์ Network, อินเทอร์เน็ต, โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนด้าน IT

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1
ข้อมูลพื้นฐาน #2
ข้อมูลพื้นฐาน #3
ข้อมูลคอมพิวเตอร์
ข้อมูลไฟฟ้า
ข้อมูลแหล่งน้ำ
ชั้นเรียนที่เปิดสอน
จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ห้องปฏิบัติการ

เลือกคำมี	ชนิด	จำนวนห้อง	จำนวนที่นั่ง
☐	ห้องปฏิบัติการทางภาษา		
☒	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	3	60
☒	ห้องวิทยาศาสตร์	3	40

โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์

เลือกคำมี	ชนิด	จำนวนทั้งหมด	ได้รับจากเงินงบประมาณ	เงินบริจาค / เอกชน	ใช้เพื่อการบริหารจัดการ		ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	
					ทั้งหมด	ที่ใช้งานได้	ทั้งหมด	ที่ใช้งานได้
☐	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ							
☐	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook, Netbook)							
☐	เครื่องแท็บเล็ต (Tablet)							

การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (โครงการที่ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม)

เลือกคำมี	ชนิด	จำนวนคนที่เคยไปอบรม
☐	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
☐	การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	
☐	การเว็บไซต์ Web Site	
☐	การใช้โปรแกรม Graphic ต่างๆ	
☒	การฝึกอบรมการสอนด้วยคอมพิวเตอร์	10
☒	การดูแลระบบเครือข่าย (Administrator)	2
☐	การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	
☒	การสร้างระบบ E-Learning	5
☐	การเขียนโปรแกรมต่างๆ	
☒	อื่นๆ	10

จำนวนเครื่องระบบคอมพิวเตอร์ Stand alone*

จำนวนเครื่องระบบคอมพิวเตอร์ Network*

การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องเพื่อสนับสนุน IT (เลือกได้มากกว่า 1)

5) ข้อมูลไฟฟ้า อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง, โรงเรียนมีไฟฟ้าใช้หรือไม่, แหล่งไฟฟ้า, ขนาดหม้อแปลง, มิเตอร์ไฟฟ้า, เฟสไฟฟ้าจำนวนกี่เฟส, การใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน



ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1 อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง? ☒ อยู่ ☐ ไม่อยู่ โรงเรียนมีไฟฟ้าใช้หรือไม่? ☒ มี ☐ ไม่มี

ข้อมูลพื้นฐาน #2 การมีไฟฟ้าในโรงเรียน (ถ้ามีไฟฟ้าใช้)
- ขนาดมิเตอร์ไฟฟ้าที่มิวเส้นข้างหลัง เช่น 15(45) คือมิเตอร์ขนาด 15 AMP (รับโหลดได้สูงสุด 45 AMP) ให้ใส่แค่ 15 ในช่อง AMP เท่านั้น

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

เลือกถ้ามี	แหล่งไฟฟ้า	ขนาดหม้อแปลง (KVA) (ใส่ตัวเลข)	มิเตอร์ไฟฟ้า (AMP) (ใส่ตัวเลข)	ประเภทเสไฟฟ้าจำนวนกี่เฟส (ใส่ตัวเลข, ถ้ายังไม่ทราบใส่ 1)
☒	การไฟฟ้า		100.0	3
☐	ต่อพ่วงจากชุมชน			
☐	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า			
☐	โซลาร์เซลล์			

การไฟฟ้าในโรงเรียน

อาคาร	จำนวนอาคารทั้งหมด	หลัง	
		ห้อง	หลัง
อาคารเรียน	5	12	1
อาคารประกอบ	3		

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

6) ข้อมูลแหล่งน้ำ ระบุแหล่งน้ำที่ใช้ เดือนที่มีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

รายการโรงเรียน / 84010063

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1 แหล่งน้ำใช้? ☒ ใช้น้ำประปา ☐ ใช้น้ำบาดาล

ข้อมูลพื้นฐาน #2 ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

ข้อมูลพื้นฐาน #3 ระบุเดือนที่น้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

ประเภท	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
น้ำดื่ม	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
น้ำใช้	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อเลือกว่า ช่วงเดือนไหน โรงเรียน มีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

7) ชั้นเรียนที่เปิดสอน ระบุระดับชั้นที่โรงเรียนเปิดสอนต่ำสุด และระดับชั้นที่เปิดสอนสูงสุด

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1 ชั้นเรียนที่เปิดสอนต่ำสุด* ชั้นเรียนที่เปิดสอนสูงสุด*

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)



8) จำนวนห้องในแต่ละระดับชั้น ต้องปรับปรุง หรือบันทึกจำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับชั้น

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

อนุบาล 1 (ชื่อเดิม อนุบาล 3 ขวบ)*	0	มัธยมศึกษา 1*	3
อนุบาล 2 (ชื่อเดิม อนุบาล 1)*	2	มัธยมศึกษา 2*	3
อนุบาล 3 (ชื่อเดิม อนุบาล 2)*	3	มัธยมศึกษา 3*	2
ประถมศึกษา 1*	3	มัธยมศึกษา 4*	0
ประถมศึกษา 2*	3	มัธยมศึกษา 5*	0
ประถมศึกษา 3*	4	มัธยมศึกษา 6*	0
ประถมศึกษา 4*	3	ปวช. 1*	0
ประถมศึกษา 5*	3	ปวช. 2*	0
ประถมศึกษา 6*	3	ปวช. 3*	0

บันทึก

ยกเลิก

2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา

เมนูสำหรับค้นหาข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนจริงในสถานศึกษา สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยระบุเลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อ สกุล เป็นต้น

ตัวอย่างการค้นหา โดยระบุชั้นเรียน

รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา

90030000 - สพป.สงขลา เขต 3

90030078 - บ้านป่าเร็ด

รหัสโรงเรียน	90030078	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2566	ห้อง	
ชั้น	ประถมศึกษาปีที่ 2 1	นามสกุล	
ชื่อ		นามสกุลบิดา	
ชื่อบิดา		นามสกุลมารดา	
ชื่อมารดา		นามสกุลผู้ปกครอง	
ชื่อผู้ปกครอง		ความคืบหน้าโอกาส	None selected
การพักผ่อนของนักเรียน	-- การพักผ่อนของนักเรียน --		
☐ ขาดแคลนแบบเรียน	☐ ขาดแคลนอาหารกลางวัน	☐ ขาดแคลนเครื่องเขียน	☐ ขาดแคลนเครื่องแบบ

ค้นหา

2



ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ปีการศึกษา	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล	ความคืบหน้าโอกาส	ดำเนินการ
☐ 1	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 2	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	2									
☐ 3	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 4	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 5	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 6	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	2									
☐ 7	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	2									
☐ 8	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 9	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 10	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	2									
☐ 11	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									
☐ 12	90030078 - บ้านป่าเร็ด	2566	ป.2	1									

3 จะปรากฏรายชื่อเด็กที่ค้นหา

เจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียนสามารถเข้าไปดู และแก้ไขข้อมูลได้

4

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

ข้อมูลเบื้องต้น

สามารถปรับปรุงข้อมูลนักเรียนได้ โดยปรับปรุงข้อมูลแล้วกดบันทึก

90030000 - สพป.สงขลา เขต 3

90030078 - บ้านป่าเร็ด

ปีการศึกษา

2566

วันที่เข้าเรียน

30/05/2562

วว/ตต/ปปปป
ปีพุทธศักราช
(วันที่ 10 มกราคม 2550
ให้กรอก 10/01/2550)

รหัสโรงเรียน

90030078

เลขประจำตัวนักเรียน

ชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 2

ห้อง

1

เลขประจำตัวประชาชน

ชนิดบัตร

บัตรประชาชน

สายการเรียน (เลือกเฉพาะมัธยมปลาย)

-- สายการเรียน (เลือกเฉพาะมัธยมปลาย)

ประเภทนักเรียน

นร ปกติ

คำนำหน้าชื่อ

เด็กหญิง

เพศ

หญิง

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อกลาง

นามสกุล (อังกฤษ)

Mahamah

ชื่อ (อังกฤษ)

Dearya

ชื่อกลาง (อังกฤษ)

วันเกิด

01/02/2559

จังหวัดที่เกิด

สงขลา

วว/ตต/ปปปป
ปีพุทธศักราช
(วันที่ 10 มกราคม 2550
ให้กรอก 10/01/2550)



2.4 รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้เมื่อปีการศึกษา 2566

- 1) เลือกเมนู 2.4 รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว
- 2) กดค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้เมื่อปีการศึกษา 2566

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1

หน้าแรก | โรงเรียน | ปรับปรุงข้อมูล | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ | ออกจากระบบ

ยังไม่มียืนยัน
กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา
2.4 **รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว** 1
2.6 นักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว
2.6.1 → ย้ายออก (นร.ที่ทำแขวนลอย, รอดำเนินการไว้)
2.6.2 ↑ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม
2.6.3 C ข้างขึ้น
2.6.4 → จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

รายชื่อนักเรียน
90030000
90030092
รหัสโรงเรียน

รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

เลขประจำตัวนักเรียน

รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

90030000 - สพป.สงขลา เขต 3
90030092 - บ้านกระวาน

รหัสโรงเรียน: 90030092
เลขประจำตัวประชาชน:
ปีการศึกษา: 2566
ชั้น: -- ชั้น --
ชื่อ:
ชื่อบิดา:
ชื่อมารดา:
ชื่อผู้ปกครอง:
การพักผ่อนของนักเรียน: -- การพักผ่อนของนักเรียน --
เลขประจำตัวนักเรียน:
ชนิดบัตร: -- ชนิดบัตร --
ห้อง:
นามสกุล:
นามสกุลบิดา:
นามสกุลมารดา:
นามสกุลผู้ปกครอง:
ความถี่โอกาส: None selected
☐ ขาดแคลนแบบเรียน ☐ ขาดแคลนอาหารกลางวัน ☐ ขาดแคลนเครื่องเขียน ☐ ขาดแคลนเครื่องแบบ

ค้นหา 2

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ปีการศึกษา	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล	ความถี่โอกาส	ดำเนินการ
1			ม.3	1		1647	M	นาย					ดู
2			ม.3	1		1661	M	นาย				3	ดู
3			ม.3	1		1662	M	นาย					ดู



2.6 นักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

2.6.1 ย้ายออก (นักเรียนที่ทำแวนลอย, รอดำเนินการไว้)

เมนูนี้ใช้กรณี ย้ายออกนักเรียนที่ทำรอดำเนินการ/แวนลอยไว้ในปีการศึกษาที่แล้ว

* รายการนร.แวนลอยที่ทำย้ายออก

47032002 - คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

รหัสโรงเรียน	47032002	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา	2562		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

+ ย้ายออกนักเรียนแวนลอย

1

ลำดับ ชั้น ห้อง เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวนักเรียน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล โรงเรียนใหม่ ชั้นใหม่ ห้องใหม่ วันที่ย้ายออก

ไม่พบรายการ

* ย้ายออกนร.แวนลอย

47032002 - คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

รหัสโรงเรียน	47032002	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา	2562		
ชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 2	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

3

วันที่ย้ายออก* 09/07/2563 ค้นหา 5

	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
☒	4	ม.2	1		ด.ช.		
☒		ม.2	1		ด.ช.		
☐	3	ม.2	1		ด.ช.		

4

1. เลือก + ย้ายออกนักเรียนแวนลอย
2. ระบุข้อมูลลงในช่องที่ต้องการค้นหา เช่น เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ระดับชั้นเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง
3. กดค้นหา
4. เลือกนักเรียนที่ต้องการย้ายออก
5. กดบันทึก



2.6.2 รายการนักเรียนที่เลื่อนชั้น/จบการศึกษา และเรียนต่อสถานศึกษาเดิม

เมนูนี้ใช้กรณีนักเรียนที่ไม่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา และได้ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ เมื่อต้องการทำเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา ดำเนินการโดยการเลือก **+ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม**

*** รายการนร.ที่เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม**
00101723 - สทศ.เขต 23 (สกลนคร)
47032002 - ค่ายตากลาวาประชาสงเคราะห์

รหัสโรงเรียน	47032002	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2562		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

Q ค้นหา

+ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

☐ ลำดับ ☐ ชั้น ☐ ห้อง ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขประจำตัวนักเรียน ☐ ลำดับนำชื่อ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชั้นใหม่ ☐ ห้องใหม่ ☐ วันที่เลื่อนชั้น

จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่แขวนลอย/รอดำเนินการ ให้ดำเนินการ

1. เลือกนักเรียนที่ต้องการเลื่อนชั้น
2. ระบุชั้น/ห้อง ที่ต้องการเลื่อน
3. บันทึก

* เพิ่มรายการนร.ที่เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

47032002 - ค่ายตากลาวาประชาสงเคราะห์

รหัสโรงเรียน	47032002	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2562		
ชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 2	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

Q ค้นหา

วันที่เลื่อนชั้น* 09/07/2563 **3** **บันทึก** **กำหนดห้องใหม่ทั้งหน้า**

☐	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	นามสกุล	ชื่อ	ชั้นใหม่	ห้องใหม่
☒	1	ม.2	1	08912	ค.ช.	จักรพันธ์	ทรมหาภิรมย์	มัธยมศึกษาปีที่ 3	1
☐	2	ม.2	1	08913	ค.ช.	เจษฎา	หล้าหิ้วย	มัธยมศึกษาปีที่ 3	1 2
☒	3	ม.2	1	08919	ค.ช.	ธวัชชัย	ทองทิ	มัธยมศึกษาปีที่ 3	1



2.6.3 ข้ำขึ้น

เมนูนี้ใช้สำหรับเพิ่มนักเรียนข้ำขึ้น ที่รอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบปีการศึกษาที่แล้ว

* เพิ่มนร.ที่ข้ำขึ้น

47032002 - ค่ำดากล่ำราชประชาสงเคราะห์

รหัสโรงเรียน	47032002	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2562		
ชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 2	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

วันที่ข้ำขึ้น* 09/07/2563 **บันทึก** **การแนบไฟล์ใหม่โรงเรียน**

ปีการศึกษา	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ค้ำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นใหม่	ห้องใหม่	ไม่ผ่านการประเมินก่อนพักการเรียน 8 กลุ่ม	ไม่ผ่านการประเมินก่อนการอ่าน,คิดวิเคราะห์และเขียน	ไม่ผ่านการประเมินก่อนการคัดกรองของโรงเรียน	ไม่ผ่านการประเมินก่อนการประเมินพัฒนาการนักเรียน
☒	1	2562	ม.2	1		ด.ช.		มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	☐	☐	☒	☒
☒	2	2562	ม.2	1		ด.ช.		มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	☐	☒	☐	☐
☐	3	2562	ม.2	1		ด.ช.		มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	☐	☐	☐	☐

1. ระบุข้อมูลลงในช่องที่ต้องการค้นหา เช่น เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ระดับชั้นเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง
2. กดค้นหา
3. เลือกนักเรียนที่ต้องการทำข้ำขึ้น
4. เลือกระดับชั้นที่ต้องการข้ำขึ้น และเลือกสาเหตุในการข้ำขึ้น
5. กดบันทึก

2.6.4 จบการศึกษา เรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

เมนูนี้จะใช้กับนักเรียนระดับชั้น ป.6, ม.3, และ ม.6 ที่ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบปีการศึกษาที่แล้ว และจบการศึกษาปีการศึกษาปัจจุบัน



รายการร.ที่จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

84010000 - สทป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

84010016 - บ้านโพหวาย

รหัสโรงเรียน 84010016 เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน ประเภทบัตร -- ประเภทบัตร --

ปีการศึกษา 2564

ชั้น -- ชั้น -- ห้อง

ชื่อ นามสกุล

ค้นหา

+ จบการศึกษา

☐ สาคับ ☐ รหัสโรงเรียน ☐ ชั้น ☐ ห้อง ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขประจำตัวนักเรียน ☐ ศาสนาหน้าชื่อ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ รหัสโรงเรียนใหม่ ☐ ชั้นใหม่ ☐ ห้องใหม่ ☐ วันที่จบการศึกษา

รายการร.ที่จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

84010016 - บ้านโพหวาย

รหัสโรงเรียน 84010016 เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน ประเภทบัตร -- ประเภทบัตร --

ปีการศึกษา 2564

ชั้น -- ชั้น -- ห้อง

ชื่อ นามสกุล

ค้นหา

กรุณาอ่านก่อนกดบันทึก

- หากคุณจะทำจบการศึกษาเพื่อเรียนต่อโรงเรียนเดิม กรุณาทำในเมนู "เลื่อนชั้น"
- การกดปุ่มบันทึกในหน้านี้จะเป็นการ ยอมแจ้งออกจากโรงเรียน
- หลังจากกดบันทึกในหน้านี้แล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ ขอให้ตรวจสอบเด็กให้ดีก่อน
- หากบันทึกผิดพลาดไปแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เขตเพื่อประสานงานต่อไป

วันจบการศึกษา* 21/05/2565

1 1 ม.3 2 9823 น.ส.

ศึกษาต่อ/ไม่ศึกษาต่อ

ศึกษาต่อที่จังหวัดไหน (เลือกเฉพาะร. ชั้นป. 6)

จังหวัดเดิม สทป.เดิม
จังหวัดเดิม ต่างสทป.
ต่างจังหวัด
กทม.
จังหวัดเดิม ต่างสังกัด
ต่างจังหวัด ต่างสังกัด



- 26



1. เลือก **+ ย้ายเข้านร.**
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
3. กดบันทึก

หรือกรณีต้องการย้ายเข้าด้วยบัตรประชาชนของนักเรียน

1. เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
2. เลือก **+ ย้ายเข้านร.**
3. กดปุ่ม **อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน**
[Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน](#)

4. จะปรากฏรายละเอียดเบื้องต้นของนักเรียนคนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

*** สำหรับการติดตั้งและใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card) ได้อธิบายไว้ในเมนู 2.7.3 การเพิ่มนักเรียน
เมื่อบันทึกข้อมูลการย้ายเข้าแล้ว พบว่า

กรณีที่ 1 ระบบแจ้ง **"ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน"** แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้ไม่มีชื่อในฐานข้อมูล
ของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู **"2.7.3 เพิ่มนักเรียน"** เพื่อกรอกข้อมูลนักเรียนใหม่

เลขประจำตัวประชาชน*

ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกข้อมูล
ใหม่ในหน้าเพิ่มนักเรียน (2.7.3)

กรณีที่ 2 ระบบแจ้ง **"มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว"** แสดงว่านักเรียนมีเลขประจำตัว
ประชาชนนี้อยู่ในโรงเรียนแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนได้ที่เมนู 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนจริงอยู่ใน
สถานศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน*

มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว





+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน*		บ้านเลขที่*	
หมู่ (ถ้าไม่มีใส่ 0)*		ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -)	
จังหวัด*		อำเภอ*	
ตำบล*		รหัสไปรษณีย์*	
หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้าไม่มีใส่ -)			

ที่อยู่ปัจจุบัน

คัดลอกจากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน*		บ้านเลขที่*	
หมู่ (ถ้าไม่มีใส่ 0)*		ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -)	
จังหวัด*		อำเภอ*	
ตำบล*		รหัสไปรษณีย์*	
หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้าไม่มีใส่ -)			

3) รายละเอียดนักเรียน การพักผ่อนของนักเรียน ความด้อยโอกาส ความขาดแคลน การเดินทาง
ระยะเวลาเดินทาง ระยะห่างจากโรงเรียน และความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

🏠 / 📄 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา / 11218-84010063

ปรับปรุงนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

รายละเอียดนักเรียน

การพักผ่อนของนักเรียน	-- การพักผ่อนของนักเรียน --		
ความด้อยโอกาส	None selected		
คำปัจจุบัน			
ขาดแคลนแบบเรียน	☐	ขาดแคลนอาหารกลางวัน	☒
ขาดแคลนเครื่องเขียน	☐	ขาดแคลนเครื่องแบบ	☐
การเดินทาง	พาหนะเสียค่าโดยสาร		
ระยะเวลาเดินทาง (นาที)*	1.0	ระยะห่างจากรร. ทางน้ำ(เมตร)*	0.0
ระยะห่างจากรร. ถนนลูกเรือ(เมตร)*	0.0	ระยะห่างจากรร. ถนนลาดยาง(เมตร)*	2000.0
ความสามารถพิเศษ			

ปรับปรุงล่าสุดโดย เวลา22/3/2022, 21:33 น.

บันทึก ยกเลิก



- การพักนอนของนักเรียน โรงเรียนต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นโรงเรียนพักนอน จึงจะมีสิทธิได้รับงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน

-- การพักนอนของนักเรียน --

-- การพักนอนของนักเรียน --

อาศัยอยู่กับบิดามารดา	
อาศัยอยู่กับญาติ	ไม่ใช่ นักเรียน
อาศัยอยู่กับครู	
อาศัยอยู่กับพระ	พักนอน
องค์กรการกุศล	

(โครงการพักนอนประจำ)บ้านพักครู	
(โครงการพักนอนประจำ)บ้านพักนักเรียน/หอนอน	เป็นนักเรียนพักนอน
(โครงการพักนอนประจำ)พักรวมกับชุมชน/อื่นๆ	

- ความต้อยโอกาส สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับต้อยโอกาสประเภทยากจน คัดเลือกโดยใช้เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนซึ่งต้องพิจารณาจากแบบ นร.01/กสศ.01 (กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา : กสศ.)



แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

แบบ นร./กสศ.01

ฉบับปรับปรุง 9 พฤษภาคม 2565

รูปถ่าย
นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อแม่ชีวิต/ลาบสูง ☐ แม่ชีวิต/ลาบสูง ☐ แม่ชีวิต/ลาบสูง ☐ พ่อแม่หย่าร้าง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อแม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้ดูแล/นายจ้าง ☐ ครูโรงเรียน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสนิทสนมกับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ/ทะเบียนคนจน/โครงการคนละครึ่ง/ราชนน.บ.33/ประกัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ไม่จำเป็นต้องตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์ กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตร รายได้	การ ศึกษา สูงสุด	อายุ	มีรายได้จาก การทำงาน/ อาชีพ/ธุรกิจ/ หรือรายได้ (หาก มีไม่กรอกเลย)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
							ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (หลัก อาชีพ)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลัก อาชีพ) ค่าใช้จ้าง	สวัสดิการ จากรัฐ (บำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่น นอกเหนือ จาก ครอบครัว, ค่าเช่า และอื่น ๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้ครัวเรือน (รวมค่าที่ 1 - 10)												
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ได้เครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง

- ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
- ☐ เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่มีใช้กับนักเรียน/นักศึกษา)
- ☐ ครัวเรือนไม่มีการพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย

- ☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ.....บาท
- ☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ พอลัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เป็น)

วัสดุที่ใช้ทำ..... (ที่ไม่ใช่ดินลูกรัง)

- ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ป่า/ไม้ซัดเสา ☐ ซิเมนต์เปลือย ☐ ไม่กระดาน
- ☐ โฉนวนกระเบื้องยาง/ฉนวนอื่น ☐ ไม่มี ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ
- วัสดุที่ใช้ทำ.....
- ☐ ฉนวนกันความร้อน ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม่กระดาน
- ☐ ไม้ฉลิต ☐ สังกะสี/เหล็ก/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม่มี/ไม่พบ/ไม่พบ ☐ ดิน โฉนวน และอื่น ๆ



วัดที่ใช้ทำบุญ

มีห้องเรียนที่อยู่มากกว่า/บริเวณบ้าน

3.4 ที่ตั้งอาคารเรียน (รวมเช่า)

3.5 แหล่งน้ำดื่ม

3.6 แหล่งไฟฟ้า

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

4. ข้อมูลทั่วไปของสถานบ้าน

ประเภทสถานบ้าน

ชื่อสถานบ้าน

ชื่อผู้รับผิดชอบสถานบ้าน

นักเรียนชาย/หญิงที่สถานบ้านตั้งแต่นั้น

สถานบ้านได้รับความช่วยเหลือจากนักเรียนรายหัวหรือไม่

สถานบ้านมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายหัว

สถานบ้านมีนักเรียนในครัวเรือน

สถานบ้านมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบใดบ้าง

สถานบ้านมีที่ดิน

สถานบ้านมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถใช้เงินอุดหนุนได้หรือไม่

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปยังโรงเรียน

ระยะทาง

วิธีเดินทางหลัก

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก

ประเภทภาพถ่าย

ที่ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด

ที่ที่อาศัยอยู่ต่างประเทศ

ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย



รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาย้ายให้เห็น
หลังคาและผ้ามุ้งของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาย้ายให้เห็น
พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ หรือไม่ได้มีใบอนุญาตใช้ยานพาหนะ กรุณาใช้ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบสอบถามเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนดังนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงการปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กศ. (www.oec.or.th)

ชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้

10. การรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขาประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

กศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1, Email: contact@oec.or.th

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

☐ ไม่มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบสอบถามเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



- ความขาดแคลน สามารถเลือกหัวข้อที่นักเรียนขาดแคลนได้ 4 รายการ ได้แก่ ขาดแคลนแบบเรียน อาหารกลางวัน เครื่องเขียน และเครื่องแบบ
 - การเดินทางมาโรงเรียน เลือกชนิดการเดินทางของนักเรียนจากที่พักอาศัยถึงโรงเรียน ได้แก่ เดินเท้า, พาหนะเสียค่าโดยสาร, พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร, จักรยานยืมเรียน
 - ระยะเวลาเดินทาง หน่วยเป็นนาที เป็นตัวเลขระยะเวลาการเดินทางของนักเรียนจากที่พักอาศัยถึงโรงเรียน
 - ระยะห่างจากโรงเรียน มีทั้งหมด 3 ประเภท ทางน้ำ ถนนลูกรัง หรือลาดยาง หน่วยเป็นเมตร เป็นตัวเลขระยะห่างจากที่พักอาศัยของนักเรียนถึงโรงเรียน หากไม่ใช้การเดินทางประเภทใดให้ใส่ 0
 - ความสามารถพิเศษ กรอกรความสามารถพิเศษของนักเรียน
- 4) สุขภาพ กรอกน้ำหนัก ส่วนสูง

← รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า / + ย้ายเข้านักเรียน

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

สุขภาพ

น้ำหนัก* 22.5 ส่วนสูง* 117.0

บันทึก ยกเลิก

- 5) ครอบครัว กรอกข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว สถานภาพสมรสของบิดามารดา ข้อมูลจำนวนพี่น้อง ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา และข้อมูลผู้ปกครอง

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

สถานภาพสมรสของบิดามารดา

สถานภาพสมรส* หย่าร้าง

ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่ชาย*	0	จำนวนน้องชาย*	0
จำนวนพี่สาว*	0	จำนวนน้องสาว*	1
จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวนักเรียนเอง)*	1		
เป็นบุตรลำดับที่*	1		



ข้อมูลบิดา เป็นผู้ปกครอง			
เลขประจำตัวประชาชนบิดา (ถ้าไม่มีใส่ -)		ชนิดบัตร	บัตรประชาชน
คำนำหน้าชื่อ	นาย	อาชีพ	รับจ้าง
ชื่อบิดา		นามสกุลบิดา	
ชื่อกลางบิดา	-		
กลุ่มเลือดของบิดา	-	รายได้ต่อเดือน(บาท) (ผู้ปกครองของเด็กต้องใส่รายได้มากกว่า 0)	4000.0
หมายเลขโทรศัพท์ของบิดา (ถ้าไม่มีใส่ -)	-		
ข้อมูลมารดา เป็นผู้ปกครอง			
เลขประจำตัวประชาชนมารดา (ถ้าไม่มีใส่ -)	-	ชนิดบัตร	อื่นๆ/ไม่มีเอกสาร
คำนำหน้าชื่อ	นาง	อาชีพ	รับจ้าง
ชื่อมารดา		นามสกุลมารดา	-
ชื่อกลางมารดา			
กลุ่มเลือดของมารดา	-	รายได้ต่อเดือน(บาท) (ผู้ปกครองของเด็กต้องใส่รายได้มากกว่า 0)	0.0

ข้อมูลผู้ปกครอง			
เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ถ้าไม่มีใส่ -)		ชนิดบัตร	บัตรประชาชน
คำนำหน้าชื่อ	นาย	อาชีพ	รับจ้าง
ชื่อผู้ปกครอง		นามสกุลผู้ปกครอง	
ชื่อกลางผู้ปกครอง	-		
กลุ่มเลือดของผู้ปกครอง	-	รายได้ต่อเดือน(บาท) (ผู้ปกครองของเด็กต้องใส่รายได้มากกว่า 0)	4000.0
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง (ถ้าไม่มีใส่ -)	-	ความเกี่ยวข้องของผู้ปกครองกับนักเรียน	บิดา

- สถานภาพสมรสของบิดามารดา สมรส หย่าร้าง อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส แยกกันอยู่
- ข้อมูลพี่น้อง จำนวนพี่ชาย จำนวนพี่สาว จำนวนน้องชาย จำนวนน้องสาว จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่ ไม่รวมตัวนักเรียนเอง และเป็นบุตรลำดับที่
- ข้อมูลบิดาผู้ให้กำเนิด
- ข้อมูลมารดาผู้ให้กำเนิด
- ข้อมูลผู้ปกครอง อาจจะเป็นบิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นต้น



2.7.2 นักเรียนเข้าซ้อน

รายการนักเรียนเข้าซ้อนเกิดจากสาเหตุโรงเรียนปลายทาง (โรงเรียนใหม่) ย้ายเข้านักเรียน แต่โรงเรียนต้นทาง (โรงเรียนเดิม) ของนักเรียนไม่ย้ายนักเรียนออกจากระบบ DMC โรงเรียนปลายทาง (โรงเรียนใหม่) สามารถดำเนินการได้ 3 แนวทาง

1. ประสานโรงเรียนต้นทาง (โรงเรียนเดิม) ให้ดำเนินการย้ายนักเรียนออกจากระบบ DMC
2. อัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนในระบบ ที่เมนู 2.7.9 หลักฐานการอัปเดต ประกอบด้วย
 - 1) กรอกข้อมูลตามแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนเข้าซ้อน) โดยต้องติดรูปนักเรียน และลงลายมือชื่อให้ถูกต้อง (ครูประจำชั้น และผู้อำนวยการโรงเรียนต้องลงลายมือชื่อ)
 - 2) จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือสำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง และเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการมีตัวตนของนักเรียนที่โรงเรียน เช่น สมุดการบ้าน เอกสารรับรองการมีตัวตนของนักเรียนโดยผู้ปกครองลงนาม (โรงเรียนจัดทำขึ้นได้เอง) ฯลฯ
 - 3) นำเอกสารตามข้อ 1) และ 2) ทำเป็นไฟล์รูปแบบ pdf 1 คน ต่อ 1 ไฟล์ อัปเดตในระบบ DMC ที่เมนู 2.7.9
3. หากนักเรียนมีบัตรประจำประชาชนให้ใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card ในการย้ายเข้านักเรียนคนดังกล่าว

การค้นหานักเรียนเข้าซ้อน เพื่อประสานกับผู้รับผิดชอบข้อมูลโรงเรียนต้นทาง (โรงเรียนเดิม)

* รายการนร.เข้าซ้อน

90030092 - บ้านกระอาน

ร.ร.ที่มีชื่อนักเรียนอยู่	90030092	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา	2567		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา 1

ลำดับ	ร.ร.ที่มีชื่อนักเรียนอยู่	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	สำเนาบัตร	ชื่อ	นามสกุล	ร.ร.ที่ย้ายเข้าซ้ำ	ชั้น	สถานะ	วันที่กรอก	ดำเนินการ
1	90030092 - บ้านกระอาน	ป.1	1		2058	ด.ช.			กลาง	ป.1	รอตรวจสอบ	16/05/2567	Upload



* รายการร.เข้าข้อ

90030092 - บ้านกระวาน

ร.ที่มีชื่อนักเรียนอยู่ 90030092

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา 2567

ชั้น -- ชั้น --

ชื่อ

ค้นหา

เบอร์โทรศัพท์จหนท.โรงเรียน

ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ปิด

ลำดับ	ร.ที่มีชื่อนักเรียนอยู่	ชั้น	ห้อง
1	90030092 - บ้านกระวาน	ป.1	1

1. ค้นหารายชื่อเด็กเรียนเข้าข้อหากมีข้อมูลนักเรียนเข้าข้อ ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดออกมา
2. กดสัญลักษณ์  หลังชื่อโรงเรียน
3. จะปรากฏข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.7.3 เพิ่มนักเรียน

กรณีเพิ่มนักเรียนที่ไม่มีฐานข้อมูลในระบบ DMC หรือนักเรียนเข้าใหม่ ซึ่งสามารถเพิ่มนักเรียนได้ โดยมีวิธีการดังนี้

วิธีที่ 1 กรณี นักเรียนมีบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ซึ่งต้องใช้อุปกรณ์และโปรแกรม ดังนี้

- 1) เครื่องอ่านบัตร Smart Card ที่รองรับคือ FEITIAN R301-C11 (CDG)





2) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่ Windows 7 ขึ้นไป (ไม่สามารถใช้งานกับ Windows XP)

3) โปรแกรมเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox ตั้งแต่เวอร์ชัน 52 ขึ้นไป หรือโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 60 ขึ้นไป

4) โปรแกรมสำหรับอ่านบัตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่

http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip

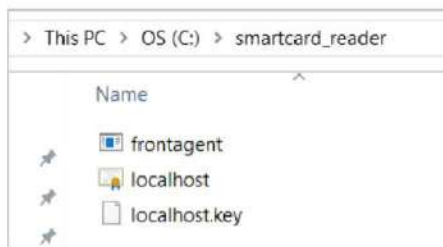
การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตร Smart Card

1) ดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่

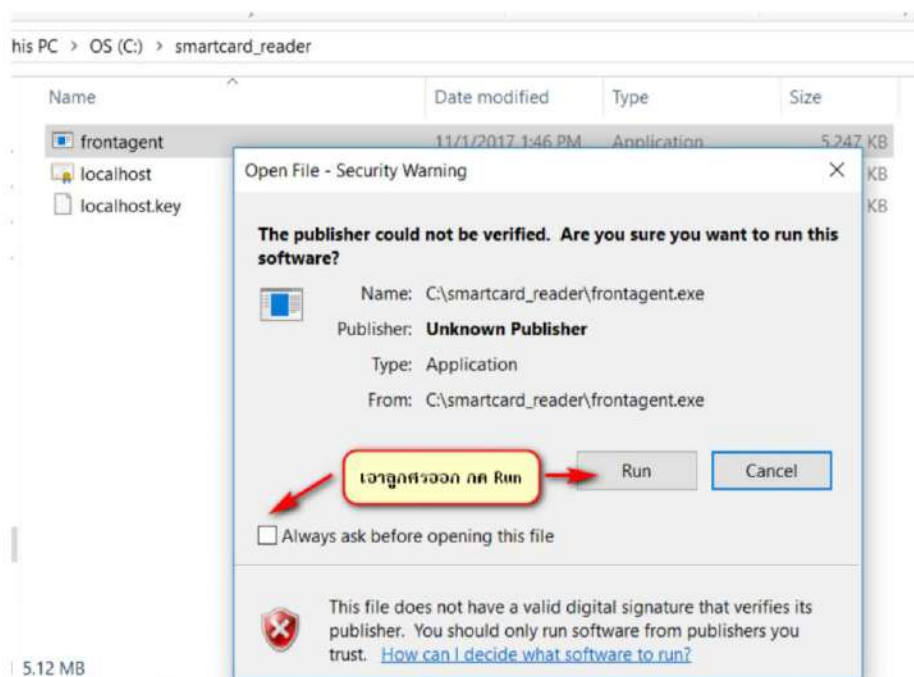
http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip

โปรแกรมแอนตี้ไวรัสบางตัวจะลบโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรนี้ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบก่อนดาวน์โหลด โปรแกรมที่ต้องลบทิ้งออกจาก Windows คือ Baidu Antivirus และโปรแกรมย่อยทั้งหลายของ Baidu

2) หลังจากดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้เปิดไฟล์ smartcard_reader.zip จะพบสามไฟล์นี้ ให้ Extract ไฟล์ไปที่โฟลเดอร์ใดก็ได้ (ที่แนะนำคือ c:\smartcard_reader)

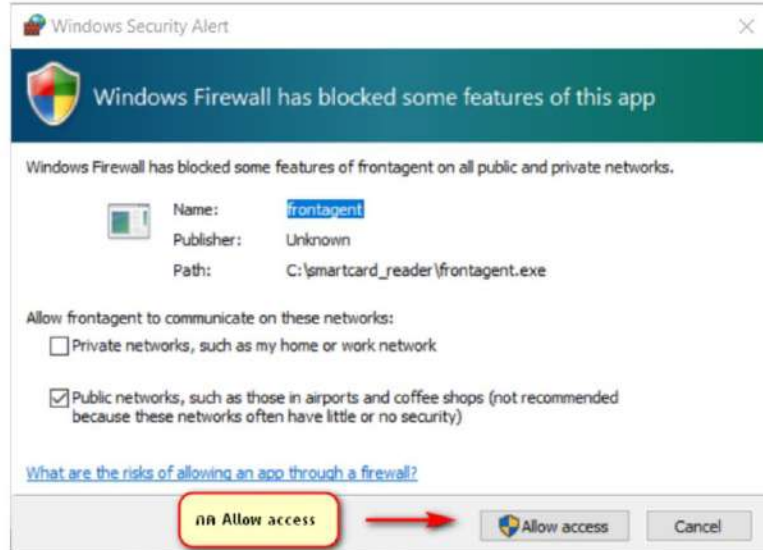


3) เปิดไฟล์ frontagent แล้วทำตามภาพ





หากมีหน้าจอปรากฏนอกเหนือจากนี้ เช่น Windows ถามเรื่องความปลอดภัย ให้กด OK, Allow access หรือตกลง



4) สังเกตมุมขวาล่างของ Windows จะขึ้น icon  ให้ตรวจสอบว่าเปิดโปรแกรมซ้อนกันหรือไม่ ถ้าพบให้ปิด icon เหลือแค่ตัวเดียวเท่านั้น

ขั้นตอนการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card (ใช้บัตรประชาชนของตนเองทดสอบได้)

1) หลังจากติดตั้งและเปิดโปรแกรม frontagent เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บไซต์เพื่อเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)
รหัสผ่าน



2) เสียบ USB เครื่องอ่านบัตร Smart Card เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และเสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กนักเรียน ที่ต้องการเพิ่มกับเครื่องอ่านบัตรจนปรากฏไฟสีฟ้า

3) เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

4) กดปุ่ม  + เพิ่มนักเรียน

5) กด Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตร

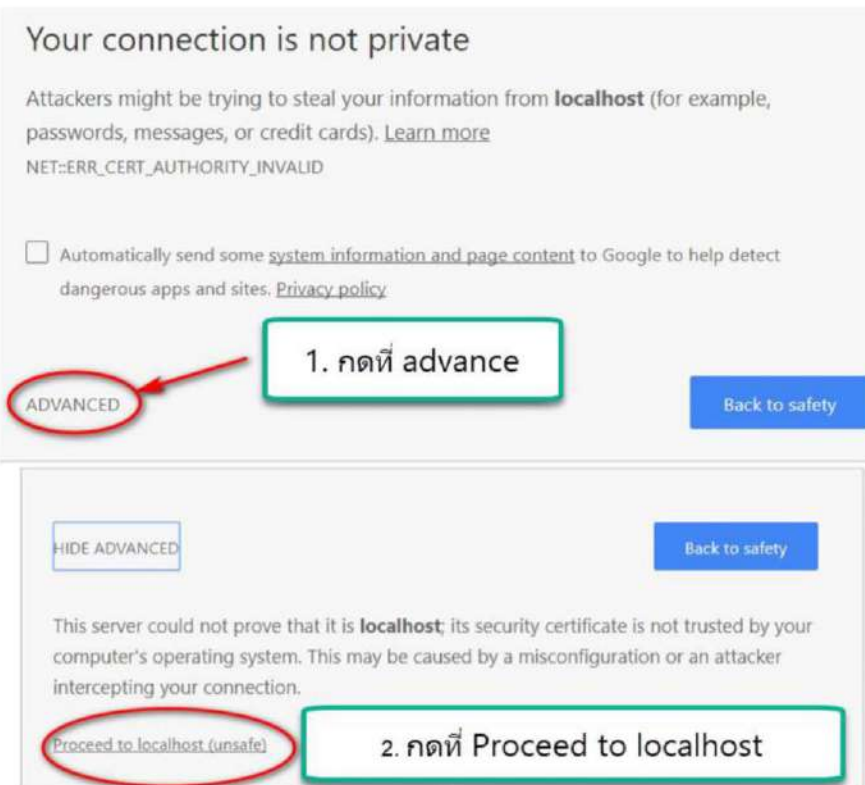
เลขประจำตัวประชาชน*

อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน

[Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน](#)

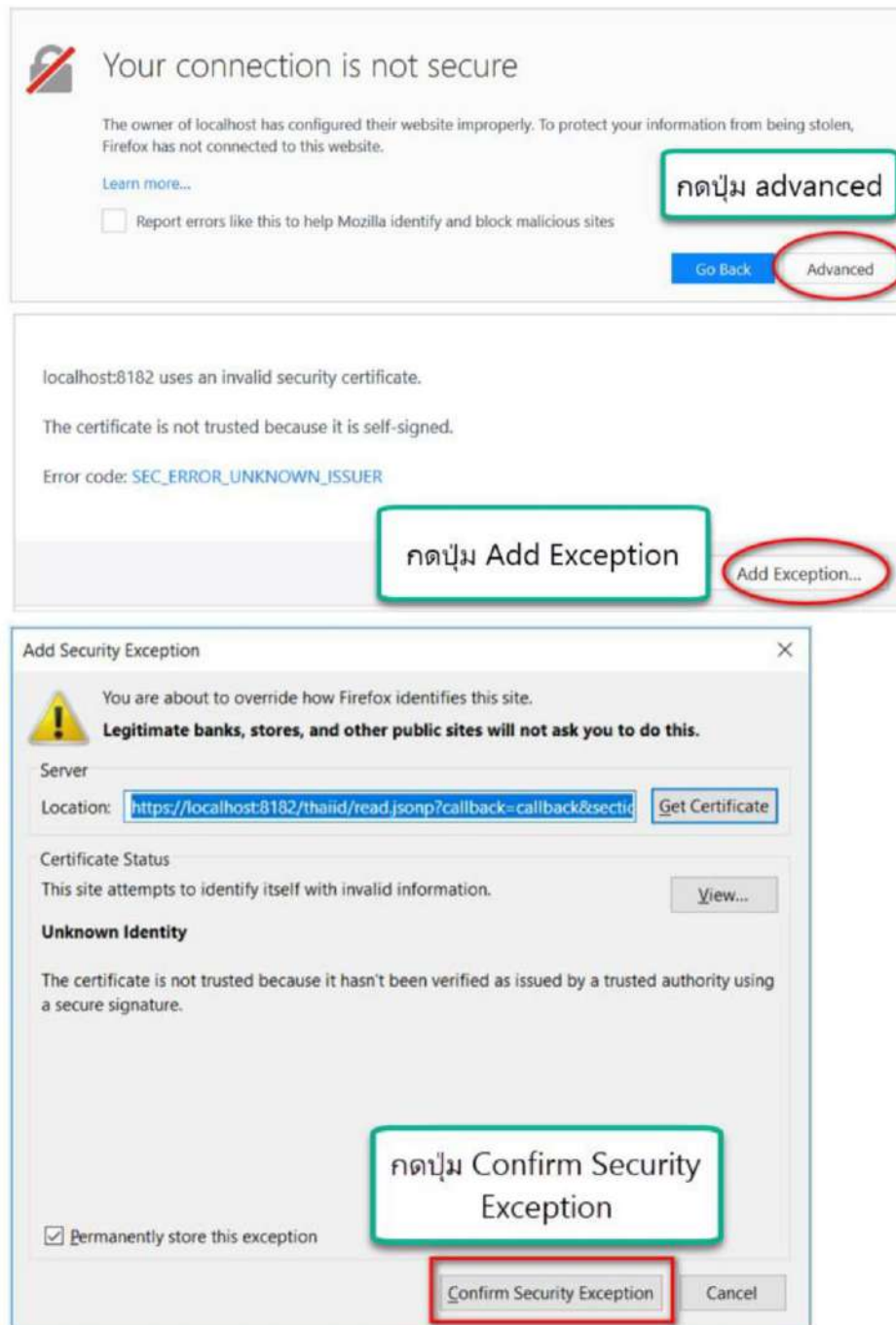
6) หน้าต่างใหม่จะถูกเปิดขึ้น

- Google Chrome จะขึ้นหน้าจอนี้ ให้ทำตามภาพ



The screenshot shows a Google Chrome security warning page. The main heading is "Your connection is not private". Below it, a message states: "Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). [Learn more](#)". The error code "NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID" is displayed. There is a checkbox labeled "Automatically send some system information and page content to Google to help detect dangerous apps and sites. [Privacy policy](#)". At the bottom left, the word "ADVANCED" is circled in red, with a red arrow pointing to it from a green box containing the text "1. กดที่ advance". To the right of "ADVANCED" is a blue button labeled "Back to safety". Below this, there is a section with a "HIDE ADVANCED" button and another "Back to safety" button. The text in this section reads: "This server could not prove that it is **localhost**; its security certificate is not trusted by your computer's operating system. This may be caused by a misconfiguration or an attacker intercepting your connection." At the bottom left of this section, the link "Proceed to localhost (unsafe)" is circled in red, with a green box containing the text "2. กดที่ Proceed to localhost" pointing to it.

- Firefox จะขึ้นหน้าจอ ให้ทำตามภาพ



7) หน้าเว็บไซต์จะขึ้นข้อความรายละเอียดหน้าบัตรประจำตัวประชาชนของบัตรที่เสียได้





หากเปิดเว็บไซต์แล้วเป็นหน้าจอขาว มีข้อความสั้นๆ ไม่มีรายละเอียดจากหน้าบัตรให้ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card และบัตรประจำตัวประชาชนว่าเสียบถูกต้องหรือไม่ หรือเปลี่ยน Port USB อื่น แล้วกด Refresh / ปุ่ม F5 เพื่อโหลดหน้าใหม่อีกครั้ง เมื่อทำทุกอย่างถูกต้องหมดแล้วยังขึ้นหน้าจอแบบไม่มีรายละเอียดอีกให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือในลำดับต่อไป



8) เมื่อสามารถอ่านบัตรประจำตัวประชาชนได้แล้ว ให้ปิดหน้าต่างทดสอบเครื่องอ่านบัตรนี้ แล้วกลับไปเมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

- 9) กดปุ่มอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน หมายเลข 13 หลัก จะปรากฏในช่องทันที
- 10) กดปุ่ม บันทึก อีกรอบ เพื่อทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนในระบบ
- 11) กรอกข้อมูลวันที่เพิ่มให้ถูกต้อง
- 12) บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

**** เครื่องอ่านบัตรนี้สามารถอ่านบัตรประชาชนที่เป็น Smart Card เท่านั้น ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนของเด็กต่างด้าวได้**

วิธีที่ 2 กรณี นักเรียน **ไม่มี** บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ให้บันทึกเพิ่มนักเรียนที่เมนู 2.7.3

2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)

กรณีที่นักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ให้บันทึกข้อมูลเพื่อกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อรับบริการการศึกษา สำหรับผู้ที่ไม่มีความหลักฐานทะเบียนราษฎร (GCode) ที่เว็บไซต์ <https://gcode.moe.go.th>

การเพิ่มนักเรียนรหัส G ในระบบ DMC จะดำเนินการได้เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษารับรองรหัส G ที่ลงทะเบียนในระบบ GCode แล้วเท่านั้น



* ย้ายเข้านักเรียน G จากระบบ GCODE

1

2

link ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน
ทางทะเบียนราษฎร (gcode)

3

4

หน้า 10

1. ใส่รหัส G ที่ได้มาจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)
2. เลือกค้นข้อมูลจากระบบ GCode
3. ตรวจสอบและกรอกข้อมูลเบื้องต้น รายละเอียด ที่อยู่ และครอบครัว ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
4. กดบันทึกข้อมูล





2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

ก่อนจัดทำนักเรียนออกกลางคัน/จำหน่าย ให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการที่เมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

โรงเรียน* ปรับปรุงข้อมูล* ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ*

2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของงาน
2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา

2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)
2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
2.7.2 ย้ายย้าย
2.7.3 เพิ่มนักเรียน
2.7.4 เพิ่มนักเรียนดีด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)
2.7.5 ย้ายออก
2.7.6 ออกกลางคัน / จำหน่าย
2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน
2.7.9 อัปเดตเอกสาร

2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ
2.9 รายงานระดับโรงเรียน

* รายการร.ที่ออกกลางคัน/จำหน่าย

84010000 - สทป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

84010063 - วัดท่าไทร(วัดถ่านเคระห์)

รหัสโรงเรียน 84010063 เลขประจำตัวนักเรียน
เลขประจำตัวประชาชน ประเภทบัตร -- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา 2564
ชั้น -- ชั้น -- ห้อง
ชื่อ นามสกุล

ค้นหา

+ จำหน่ายนักเรียน

1

รหัสโรงเรียน 84010063 เลขประจำตัวนักเรียน
เลขประจำตัวประชาชน ประเภทบัตร -- ประเภทบัตร --
ปีการศึกษา 2564
ชั้น -- ชั้น -- ห้อง
ชื่อ นามสกุล

วันที่จำหน่าย* 28/04/2565

ค้นหา 3

บันทึก 5

4

(จำหน่าย)อายุพ้นเกณฑ์
(จำหน่าย)ถึงแก่กรรม
(จำหน่าย)ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (มีหนังสือรับรอง)
(ออกกลางคัน)ตามเกณฑ์
(ออกกลางคัน)สมัคร
(ออกกลางคัน)ต้องคดี/ถูกจับ
(ออกกลางคัน)เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
(ออกกลางคัน)หาเลี้ยงครอบครัว
(ออกกลางคัน)อพยพตามผู้ปกครอง
(ออกกลางคัน)ฐานะยากจน
(ออกกลางคัน)มีปัญหาครอบครัว

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1	ป.3	1	11562	ค.ช.	นาคิน	โคะหมัด

<< < 1 > >>



1. เลือก + จำนวนนักเรียน
2. ระบุเลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ สกุล หรือชั้นเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง
3. เลือกค้นหา
4. เลือกระบุสาเหตุที่ออกกลางคัน หรือ สาเหตุที่จำหน่าย
5. เลือกบันทึก

2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน เป็นเมนูที่ใช้ในการแก้ไขห้องเรียนหรือระดับชั้นเรียน
มีวิธีการดังนี้

โรงเรียน	ปรับปรุงข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ	
2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของจีน			
2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน			
2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา			
2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)			
2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน			
2.7.2 นร. ข่าชื่อน			
2.7.3 เพิ่มนักเรียน			
2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)			
2.7.5 ย้ายออก			
2.7.6 ออกกลางคัน / จำหน่าย			
2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน			
2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน			
2.7.9 อัปเดตเอกสาร			
2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ			
2.9 รายงานระดับโรงเรียน			

รายการที่จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียนแล้ว

84010000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
84010063 - รดท่าใหม่(คลองเกาะ)

รหัสโรงเรียน	84010063	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	ประเภทบัตร --
การศึกษา	2564		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา

+ จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน 1

☐ ลำดับ ☐ ชั้น ☐ ห้อง ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขประจำตัวนักเรียน ☐ ส่วนงานเข้าชื่อ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชั้นใหม่ ☐ ห้องใหม่ ☐ วันที่จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน



๙ + รายการโรงเรียน/แก้ไขชั้นเรียน + จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน

*** จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน**

84010016 - บ้านโพธิ์งาม

รหัสโรงเรียน: 84010016 เลขประจำตัวนักเรียน:

เลขประจำตัว: ประเภทบัตร: -- ประเภทบัตร --

ปีการศึกษา: 2565

ชั้น: ประถมศึกษาปีที่ 3 2 ห้อง:

ชื่อ: นามสกุล:

ค้นหา 3

วันที่จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน: 21/05/2565 6 บันทึก 4 5

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	สาขาวิชา	ชื่อ	นามสกุล	ห้องเรียน
☒	ป.3	1	9454	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3 5
☒	ป.3	1	9455	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☒	ป.3	1	9456	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☒	ป.3	1	9457	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☒	ป.3	1	9461	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☐	ป.3	1	9464	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☐	ป.3	1	9465	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☐	ป.3	1	9466	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3
☐	ป.3	1	9467	ค.ช.			ประถมศึกษาปีที่ 3

1. เลือก + จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน.
2. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการจัดห้องเรียน หรือแก้ไขชั้นเรียน
3. กดค้นหา
4. เลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการจัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
5. ระบุห้องเรียน/ชั้นเรียน
6. กดบันทึก

2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน ใช้ในกรณีที่ข้อมูลชื่อ-สกุลนักเรียนผิด ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
มีวิธีการดังนี้

๙ + รายการโรงเรียน/แก้ไขชั้นเรียน

*** รายการร.ที่แก้ไขชื่อแล้ว**

84010000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

84010016 - บ้านโพธิ์งาม

รหัสโรงเรียน: 84010016 เลขประจำตัวนักเรียน:

เลขประจำตัว: ประเภทบัตร: -- ประเภทบัตร --

ปีการศึกษา: 2565

ชั้น: -- ชั้น -- ห้อง:

ชื่อ: นามสกุล:

ค้นหา

+ แก้ไขชื่อ 1

☐ ลำดับ ชั้น ห้อง เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน สาขาวิชา ชื่อ ชื่อกลาง(ไทย) นามสกุล ชื่อ (อังกฤษ) ชื่อกลาง(อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ) วันที่ปรับปรุงข้อมูล



1. เลือก + แก้ไขชื่อร.

2. ระบุข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไขชื่อ สกุล เช่น เลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวประชาชน หรือชั้นเรียน หรือชื่อ นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง

3. กดค้นหา

4. เลือกนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

5. แก้ไขชื่อ สกุลที่ต้องการ

6. กดบันทึก

2.7.9 อัปโหลดเอกสาร เอกสารที่สามารถอัปโหลดได้ ต้องจัดทำตามข้อกำหนดด้านล่าง และอัปโหลดตามขั้นตอน ดังนี้

ความช่วยเหลือ

- เอกสารที่สามารถอัปโหลดบนหน้าเว็บได้จำเป็นต้องตรวจสอบได้แก่
- 1. เอกสารยื่นด้วยตัวนักเรียนเข้าชื่อนภายในสังกัดสพฐ. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดได้ฟรี **คลิกเพื่อดาวน์โหลด**
- 2. เอกสารแก้ไขข้อมูล, ส่วนสูง (แบบฟอร์ม - ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์)
- 3. เอกสารแก้ไขผลการเรียน GPA, GPAX (แบบฟอร์ม - ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์)
- เอกสารที่สามารถส่งเมล bopp.dmc@gmail.com ได้จำเป็นต้องแก้ไขได้แก่
- 1. เอกสารขอแก้ไขข้อมูลประชาชน (แบบฟอร์ม และแบบสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน)

ความช่วยเหลือ

- เอกสารที่สามารถอัปโหลดบนหน้าเว็บได้จำเป็นต้องตรวจสอบได้แก่
- 1. เอกสารยื่นด้วยตัวนักเรียนเข้าชื่อนภายในสังกัดสพฐ. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดได้ฟรี **คลิกเพื่อดาวน์โหลด**
- 2. เอกสารแก้ไขข้อมูล, ส่วนสูง (แบบฟอร์ม - ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์)
- 3. เอกสารแก้ไขผลการเรียน GPA, GPAX (แบบฟอร์ม - ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์)
- เอกสารที่สามารถส่งเมล bopp.dmc@gmail.com ได้จำเป็นต้องแก้ไขได้แก่
- 1. เอกสารขอแก้ไขข้อมูลประชาชน (แบบฟอร์ม และแบบสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน)

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

☐ ส่วนสูง ☐ โรงเรียน ☐ ชั้น ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขประจำตัวนักเรียน ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ประเภทของเอกสาร กรุณามือถือประเภทใดของเอกสารที่จะส่ง ไฟล์ สถานะ ระบุได้



1. ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการ แล้วกรอกข้อมูลตามแบบเอกสารที่ต้องเรียนให้ครบถ้วนแล้วให้ครูประจำชั้น และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองด้วย
2. เลือก **+อัปโหลดไฟล์เอกสาร**
3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายการ
4. เลือกประเภทของเอกสารให้ตรงกับแบบฟอร์มที่ต้องการอัปโหลด
5. กดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการอัปโหลด
6. กดบันทึก



การปรับปรุงข้อมูล

3.1 ข้อมูลทั่วไป

3.1.1 น้ำหนัก, ส่วนสูง

ปรับปรุงข้อมูล > ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ > ออก

3.1 ข้อมูลทั่วไป

3.1.1 น้ำหนัก, ส่วนสูง

3.1.2 ความคืบหน้าโอกาส, ขาดแคลน

3.1.3 การเดินทาง

3.1.4 ทักษะอื่น

3.1.5 ประเภทนักเรียน

3.1.6 สถานการณ์ (ค่าเฉพาะ, ปลาย)

3.1.7 แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน

3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้

3.1.9 ผลการเรียนเฉลี่ย, ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายคน



ปรับปรุงน้ำหนัก, ส่วนสูง
84010016 - บ้านโพธิ์นาบ

โรงเรียน: [เลือกโรงเรียน]
ปีการศึกษา: 2555
ชั้น: [เลือกชั้น]
วันที่: [เลือกวัน/เดือน/ปี]

นักเรียน: [เลือกนักเรียน]

น้ำหนัก: [กรอกน้ำหนัก]
ส่วนสูง: [กรอกส่วนสูง]

บันทึกข้อมูล

วันที่ปรับปรุงข้อมูล: 22/05/2555

บันทึก

ลำดับ	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	สาขาการเรียน	ปี	น้ำหนัก	ส่วนสูง
1	ป.1.1		9698	ค.บ.		23.0	121.0
2	ป.1.1		9699	ค.บ.		17.0	111.0
3	ป.1.1		9700	ค.บ.		15.0	105.0
4	ป.1.1		9701	ค.บ.		20.0	111.0
5	ป.1.1		9702	ค.บ.		19.0	114.0
6	ป.1.1		9705	ค.บ.		21.0	117.0
7	ป.1.1		9706	ค.บ.		23.0	121.0
8	ป.1.1		9707	ค.บ.		25.0	121.0
9	ป.1.1		9714	ค.บ.		16.0	110.0
10	ป.1.1		9726	ค.บ.		22.0	121.0
11	ป.1.1		9758	ค.บ.		20.0	114.0
12	ป.1.1		9760	ค.บ.		19.0	113.0
13	ป.1.1		9765	ค.บ.		17.0	110.0
14	ป.1.1		9768	ค.บ.		17.0	111.0
15	ป.1.1		9769	ค.บ.		22.0	110.0
16	ป.1.1		9777	ค.บ.		19.0	112.0
17	ป.1.1		9795	ค.บ.		17.0	112.0
18	ป.1.1		9819	ค.บ.		22.0	108.0
19	ป.1.1		9837	ค.บ.		23.0	115.0
20	ป.1.1		9846	ค.บ.		26.0	124.0
21	ป.1.1		9854	ค.บ.		21.0	107.0
22	ป.1.1		9855	ค.บ.		18.0	105.0
23	ป.1.1		9861	ค.บ.		30.0	101.0

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
2. กดค้นหา
3. เลือกนักเรียนที่ต้องการแก้ไข
4. ปรับปรุงน้ำหนัก, ส่วนสูง
5. กดบันทึก



3.1.2 ความด้อยโอกาส/ขาดแคลน

ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนที่ด้อยโอกาสประเภทต่าง ๆ ความขาดแคลน การกรอกรายได้ของผู้ปกครองให้กรอกตัวเลขโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น 10000

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
2. กดค้นหา
3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
4. เลือกประเภทความด้อยโอกาส (ประเภทความด้อยโอกาสสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)
5. เลือกประเภทความขาดแคลน
6. เลือกผู้ปกครอง ปรับปรุงรายได้ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง
7. กดบันทึก

3.1.3 การเดินทาง



- ### 3.1.4 พักนอน

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
2. กดค้นหา
3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
4. ปรับปรุงข้อมูลการพักนอนของนักเรียน
5. กดบันทึก



3.1.5 ประเภทนักเรียน

★ ประเภทนักเรียน

ประเภทนักเรียน
84010016 - บ้านโพหนาว

รหัสโรงเรียน: 84010016 รหัสนักเรียน:
เลขประจำตัวประชาชน:
ปีการศึกษา: 2565
ชั้น: **ประถมศึกษาปีที่ 4**
ชื่อ:
นามสกุล:
วันเกิด: 22/05/2565
สถานะ: **✓ ยืนยัน**

ลำดับ	ชั้น	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	สถานะ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทนักเรียน
1	ป.4	1		9321	ล.ช.			พร ปกติ
2	ป.4	1		9323	ล.ช.			พร ปกติ
3	ป.4	1		9324	ล.ช.			พร ปกติ
4	ป.4	1		9325	ล.ช.			พร ปกติ
5	ป.4	1		9326	ล.ช.			พร ปกติ
6	ป.4	1		9327	ล.ช.			พร ปกติ
7	ป.4	1		9328	ล.ช.			พร ปกติ
8	ป.4	1		9330	ล.ช.			พร ปกติ
9	ป.4	1		9331	ล.ช.			พร ปกติ
10	ป.4	1		9334	ล.ช.			พร ปกติ
11	ป.4	1		9335	ล.ช.			พร ปกติ
12	ป.4	1		9341	ล.ช.			พร ปกติ

ประเภทนักเรียน:
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ
พร ปกติ

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
2. กดค้นหา
3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุง
4. ปรับปรุงข้อมูลประเภทนักเรียน
5. กดบันทึก

3.1.6 สายการเรียน (ทำเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเท่านั้น)



1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
2. กดค้นหา
3. เลือกนักเรียนที่ต้องการปรับปรุงสายการเรียน
4. ปรับปรุงข้อมูลสายการเรียน
5. กดบันทึก

[+ รายการรวม](#)
[เพิ่ม/แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน](#)
[+ แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน](#)

+ แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน

84010016 - บ้านโพพยอม

รหัสโรงเรียน	84010016	เลขประจำตัวนักเรียน ปัจจุบัน	9461	1
เลขประจำตัว ประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภทบัตร --	
ปีการศึกษา	2565			
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง		
ชื่อ		นามสกุล		

[ค้นหา](#)
2

การแก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน

- เลขประจำตัวนักเรียนต้องเป็นตัวเลขเท่านั้นห้ามใส่อักษร, ตัว, หรือสัญลักษณ์
- หากเลขประจำตัวนักเรียนแก้ไขบ่อยเกินไปโดยไม่สอดคล้องกับข้อมูลภายในระบบ จะเปลี่ยนเลขประจำตัวนักเรียนของนักเรียนเป็นเลขศูนย์ประชาชนแทน ให้ตรวจสอบสถานะบัตรประชาชน และแจ้งกรมการทะเบียนราษฎร์แทน (ส่งเอกสารทางและทางส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม ๘๗๐๐๓๒๕, ๘๗๐๐๓๒๖, ๘๗๐๐๓๒๗)
- หลังจากจัดทำรายการแก้ไขแล้ว ต้องตรวจสอบว่าการแก้ไขข้อมูลแล้วจะเปลี่ยนไหม

วันถึงขั้น*	22/05/2565	✔ บันทึก	4
-------------	------------	--------------------------	---

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	สาขาตัวจริง	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียนปัจจุบัน	เลขประจำตัวนักเรียนใหม่
1	ป.3	1	8 ๙๙				9461	3

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น ระบุเลขประจำตัวนักเรียนปัจจุบัน
2. กดค้นหา



3. แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียนใหม่

4. กดบันทึก

3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้

บันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

84010016 - บ้านโพธิ์งาม

รหัสโรงเรียน: 84010016 รหัสนักเรียน: 9461

เลขประจำตัวประชาชน: 2565 ชนิดบัตรประจำตัว: -- ชนิดบัตรประจำตัว --

ปีการศึกษา: 2565 ชั้น: -- ชั้น -- ปี: 1

ชื่อ: น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร

นามสกุล: น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร น.ส.กชกร

ค้นหา

2.1.1 ภาคบังคับ อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม
2.1.2 ภาคบังคับ อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม

ความช่วยเหลือ

ตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา ที่ ศธ 04006/ก6958 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

- หากพบว่ามีนักเรียนที่ข้อมูลไม่ตรงกันอยู่เป็นประจำในทะเบียนนักเรียน โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียน เช่น โรงเรียนระดับประถมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 22 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 24 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 26 ปี ไม่สามารถจำหน่ายได้
- ในกรณีที่ข้อมูลนักเรียนไม่ตรงกันอยู่เป็นประจำในทะเบียนนักเรียน โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียน โดยเข้าเมนู "3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้"

นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ

2.1.1 นักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามหาจนครบถ้วนแล้วแต่เด็กไม่มาเรียนต่อ สถานศึกษาดำเนินการจำหน่ายนักเรียน

2.1.2 นักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามหาจนครบถ้วนแล้วแต่เด็กไม่มาเรียนต่อ สถานศึกษาดำเนินการจำหน่ายนักเรียน

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)

2.2.1 นักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามหาจนครบถ้วนแล้วแต่เด็กไม่มาเรียนต่อ สถานศึกษาดำเนินการจำหน่ายนักเรียน

2.2.2 นักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามหาจนครบถ้วนแล้วแต่เด็กไม่มาเรียนต่อ สถานศึกษาดำเนินการจำหน่ายนักเรียน

นักเรียนที่มีตัวตนอยู่เรียนอยู่ปกติที่โรงเรียนไม่ต้องทำข้อมูลสถานะติดตาม

นักเรียนที่ดำเนินการอยู่ให้เลือกหัวข้อตามประกาศให้ถูกต้อง ถ้าเลือกผิดสามารถแก้ไขเป็นหัวข้ออื่นได้โดยการเลือกแล้วกดบันทึกใหม่อีกครั้ง

กรณีที่ทำข้อมูลนักเรียนผิดต้องเป็นนักเรียนปกติ ให้เลือกใน dropdown เป็นหัวข้อบนสุดที่เป็นช่องว่างแล้วกดบันทึก

วันที่บันทึก: 22/05/2565

บันทึก

4

สถานะการติดตาม/ดำเนินการ

2.1.1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม
2.1.2 - อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม



1. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
2. เลือกสถานะการดำเนินการ
3. กดค้นหา
4. เลือกสถานะการติดตาม/ดำเนินการ (2.1.1, 2.1.2)
5. กดบันทึก

3.3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งมีเมนูให้เลือกดังต่อไปนี้

- 3.3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง**
- 3.3.1 ชื่อ,นามสกุลภาษาอังกฤษ
 - 3.3.2 นามสกุล, ส่วนสูง
 - 3.3.3 เลขที่บ้าน, หมู่
 - 3.3.4 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
 - 3.3.5 เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา
 - 3.3.6 ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทาง
 - 3.3.7 สถานภาพสมรสของบิดามารดา
 - 3.3.8 ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน
 - 3.3.9 ชื่อบิดา, มารดา
 - 3.3.10 วันเกิด
 - 3.3.11 บัตรประชาชนบิดา, มารดา
 - 3.3.12 นักเรียนติด G
 - 3.3.13 บัตรประชาชนเข้าในโรงเรียน
 - 3.3.14 บัตรประชาชนเข้าต่างโรงเรียน
 - 3.3.15 ประเภทนักเรียนและสายการเรียน
 - 3.3.16 ความคืบหน้าโอกาสและรายได้ผู้ปกครอง

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่บันทึกไม่ครบถ้วน ให้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมให้สมบูรณ์

ปุ่มกดยืนยันข้อมูล

หลังจากปรับปรุงข้อมูลครบทุกเมนูแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน โดยกดปุ่ม “ยังไม่ยืนยัน กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล” หรือเลือกเมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ

ระบบจะแสดงรายการจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ รายการสรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ รายการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน รายการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน



รายการจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

ระบบจะประมวลผลมาจากการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียน
จำนวนห้อง จำนวนนักเรียนแชนลอย/รอดำเนินการไว้ ว่าถูกต้องหรือไม่

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

84010000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

84010001 - นิคมสร้างตนเอง

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนแชนลอย (สำหรับดำเนินการไว้ในอีทีแอส)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 2	8	9	17	2	0	0	0
อนุบาล 3	17	15	32	2	0	0	0
รวมอนุบาล	25	24	49	4	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 1	16	22	38	2	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	24	21	45	1	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	11	13	24	2	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	25	27	52	2	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	30	16	46	2	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	28	14	42	2	0	0	0
รวมประถมศึกษา	134	113	247	11	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	22	16	38	2	0	0	0

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

ระบบจะสรุปจำนวนนักเรียนที่บันทึกไว้ และหักจำนวนนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับงบประมาณ
คงเหลือเป็นจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล 128 คน
หัก อายุไม่ถึง/เกินเกณฑ์ 0 คน
หัก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดชั้นเรียน 0 คน
หัก นักเรียนทางเลือก 0 คน
หัก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดตาม 0 คน
ยอดคงเหลือ 128 คน

รายการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน

ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดนักเรียน หากรายการใดเป็นตัวเลขจำนวนเป็นสีแดงแสดงว่าข้อมูลรายการนั้นไม่
ถูกต้องให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง



ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

นร. ทั้งหมด	นร. ทางเลือก	ทวีศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชนหรือชื่อเรียนตามสกุล ไม่ถูกต้อง หรือซ้ำต่างสังกัด	วันเกิด											
128	0	0	128	128		128											
เลขที่บ้าน(ตามทะเบียนบ้าน)		หมู่(ตามทะเบียนบ้าน)		ตำบล(ตามทะเบียนบ้าน)		เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)									
128		128		128		128	128	128									
ชั้นเรียน	ปีการศึกษา	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง											
128	128	128	128	128	19	1											
ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน			ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน			วิธีการเดินทางมาโรงเรียน											
128			128			128											
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	ความเคลื่อนไหว	รายได้ผู้ปกครอง	พักนอน	เลขประชาชนบิดา	เลขประชาชนมารดา										
128	128	128	17	17	0	128	128										
อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาอยู่ระหว่างการดำเนินการ																	
0																	
เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน	เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ	เด็กถูกทอดทิ้ง	เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน	เด็กเร่ร่อน	ผลกระทบจากแอลกอฮอล์	ชนกลุ่มน้อย	เด็กที่ถูกทารุณ	เด็กยากจน	เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด	กำพร้า	ทำงานรับใช้ชุมชนตนเองและครอบครัว	ต้องโอกาสมากกว่า 1 ประเภท					
0	0	0	0	0	0	0	0	142	0	2	0	0					
สถานภาพสมรสของบิดามารดา				ความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น				433									
433																	
นักเรียนเกิด G	วันเกิดที่มีปัญหา	เลขประจำตัวนักเรียนในรร.			เลขบัตรประชาชนในรร.			เลขบัตรประชาชนซ้ำในรร.									
1	1	0			0			0									
นักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง (ขอใช้ข้อมูลจากโรงเรียนอื่น)						นักเรียนซ้ำใน (โรงเรียนมีหลายซ้ำ)											
2						1											
ตรวจสอบโรงเรียนที่ผิดปกติ (ไม่สืบค้นกับจำนวนโรงเรียนที่อยู่นอกพื้นที่โรงเรียน)																	
อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ตรวจสอบอายุนักเรียนรายปี (เรียนเร็ว, เรียนช้า หรือออกกลาง)																	
อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	1	0	0	1	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0

สีของตัวเลขจำนวนมีความหมาย ดังนี้

สีดำ คือ จำนวนข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแล้ว (อ้างอิงจากจำนวนนักเรียนทั้งหมด)

สีแดง คือ จำนวนที่ต้องกรอกหรือแก้ไขให้ครบถ้วนทุกหัวข้อก่อนยืนยัน ได้แก่

- 1) นร.ทั้งหมด
- 2) นักเรียนทางเลือก
- 3) ทวีศึกษา
- 4) เลขประจำตัวนักเรียน
- 5) ชื่อ-สกุล
- 6) เลขบัตรประชาชนที่ผิด
- 7) เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือ นามสกุลไม่ถูกต้องหรือซ้ำต่างสังกัด
- 8) วันเกิด
- 9) เลขที่บ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)
- 10) หมู่ (ตามทะเบียนบ้าน)
- 11) ตำบล (ตามทะเบียนบ้าน)
- 12) เลขที่บ้าน (ปัจจุบัน)
- 13) หมู่ (ปัจจุบัน)
- 14) ตำบล (ปัจจุบัน)
- 15) ชั้นเรียน
- 16) ปีการศึกษา
- 17) สัญชาติ
- 18) เชื้อชาติ
- 19) ศาสนา
- 20) น้ำหนัก
- 21) ส่วนสูง
- 22) ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน
- 23) ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน
- 24) วิธีการเดินทางมาโรงเรียน
- 25) ชื่อบิดา



26) ชื่อมารดา

27) ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ

28) ความด้อยโอกาส

29) รายได้ผู้ปกครอง

30) เลขประชาชนบิดา

31) เลขประชาชนมารดา

สีเหลือง คือ รายการแสดงให้ทราบจำนวนของรายการนั้นๆ ซึ่งสามารถยืนยันข้อมูลได้
การแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ครบทำได้โดยการกดที่ลิงก์หัวข้อตัวอักษรข้างบนตัวเลข ตัวอย่างเช่น

- เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือนามสกุลไม่ถูกต้อง หรือซ้ำต่างสังกัด

นร.ทั้งหมด	นร.ทางเคือ	รหัสวิชา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือนามสกุล ไม่ถูกต้อง หรือซ้ำต่างสังกัด	วันเกิด
408	0	0	408	408	1	408

เลขที่บ้าน(ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่(ตามทะเบียนบ้าน)	ตำบล(ตามทะเบียนบ้าน)	เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)
408	408	408	408	408	408

หากตรวจสอบแล้วพบว่า

กรณีที่ 1 เลขบัตรประชาชนผิด ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เมนูโรงเรียน รายการ 2.7.9 และแนบสำเนา
บัตรประชาชนของนักเรียนที่ถูกต้อง ส่งอีเมลไปที่ bopp.dmc@gmail.com เท่านั้น

2.7.3 + เพิ่มนักเรียน

2.7.4 + เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)

2.7.5 → ย้ายออก

2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย

2.7.7 ✕ จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน

2.7.8 ✎ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน

2.7.9 Ⓞ อัปเดตเอกสาร

รายการเอกสาร

โรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ชั้น

ชื่อ

เลขประจำตัวนักเรียน

ชนิดบัตร

ห้อง

นามสกุล

ค้นหา

ความช่วยเหลือ

- เอกสารที่สามารถอัปเดตแบบฟอร์มได้ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้แก่
- 1. เอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเข้าเรียนภายในสังกัดของรัฐ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดได้ที่ [คลิกเพื่อดาวน์โหลด](#)
- 2. เอกสารแก้ไขข้อมูลนักเรียน (แบบฟอร์ม, ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์)
- 3. เอกสารแก้ไขผลการเรียน GPA, GPAX (แบบฟอร์ม, ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์)
- เอกสารที่สามารถส่งเมล bopp.dmc@gmail.com ให้เจ้าหน้าที่แก้ไขได้แก่
- 1. เอกสารขอแก้ไขบัตรประชาชน (แบบฟอร์ม) และแนบสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน

กรณีที่ 2 ชื่อ สกุลผิด สามารถแก้ไขได้ที่เมนู 2.7.8 เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล นักเรียน



2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)

2.7.1 ← ย้ายเข้านักเรียน

2.7.2 * นร. ข้ามชั้น

2.7.3 + เพิ่มนักเรียน

2.7.4 + เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)

2.7.5 → ย้ายออก

2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย

2.7.7 + จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน

2.7.8 ✎ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน

2.7.9 Ⓢ อัปเดตเอกสาร

โรงเรียน ▼ ปรับปรุงข้อมูล ▼ ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ▼ Ⓢ ลอกจากระบบ

2.3 ■ รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา

2.4 ■ รายชื่อนักเรียนที่ทำการดำเนินการในการศึกษาที่แล้ว

2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)

2.7.1 ← ย้ายเข้านักเรียน

2.7.2 * นร. ข้ามชั้น

2.7.3 + เพิ่มนักเรียน

2.7.5 → ย้ายออก

2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย

2.7.7 + จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน

2.7.8 ✎ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน

2.7.9 Ⓢ อัปเดตเอกสาร

กรณีที่ 3 ข้างล่างสังกัด ให้ตรวจสอบการมีตัวตนจริง หากไม่มีตัวตนที่โรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินการย้ายออก หากมีตัวตนจริงที่โรงเรียนให้ยืนยันการมีตัวตนด้วยหลักฐาน

- หากต้องการจะแก้ไขน้ำหนักที่ไม่ครบ ให้กดที่ตัวอักษรคำว่า 'น้ำหนัก' ข้างบนตัวเลข จะแสดงรายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกน้ำหนักส่วนสูง

ชั้นเรียน	ปีการศึกษา	สัญญา	เชื้อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง	
433	433	433	433	433	14	13	
ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน		วิธีการเดินทางมาโรงเรียน			
432		433		433			
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	ความคืบหน้าเอกสาร	รายได้ผู้ปกครอง	พักนอน	เลขประจำตัวประชาชนบิดา	เลขประจำตัวประชาชนมารดา
433	433	431	144	144	0	433	433



รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกน้ำหนักส่วนสูง

84010016 - บ้านโพหนาว

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	น้ำหนัก	ส่วนสูง
1	ฉ.1	1	1940000000000000000	9962	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0
2	ฉ.1	1	1940000000000000000	9963	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0
3	ฉ.1	1	1940000000000000000	9966	ด.ญ.	พิสิม	13.0	0.0
4	ฉ.1	1	1940000000000000000	9969	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
5	ฉ.1	1	1940000000000000000	9990	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
6	ฉ.1	1	1940000000000000000	9996	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
7	ฉ.2	1	1940000000000000000	9967	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0
8	ฉ.2	1	1940000000000000000	9969	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0
9	ฉ.2	1	1940000000000000000	9870	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0
10	ฉ.2	1	1940000000000000000	9872	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0
11	ฉ.2	1	1940000000000000000	9873	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
12	ฉ.2	1	1940000000000000000	9874	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
13	ฉ.2	1	1940000000000000000	9875	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
14	ฉ.2	1	1940000000000000000	9878	ด.ญ.	พิสิม	0.0	0.0
15	ฉ.2	1	1940000000000000000	9891	ด.ช.	พิสิม	0.0	0.0

รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทางมาโรงเรียน

รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทางมาโรงเรียน

84010016 - บ้านโพหนาว

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัว	Title	ชื่อ	นามสกุล	การเดินทาง	ระยะทางจากรร. (กิโลเมตร)	ระยะทางจากรร. (ไมล์)	ระยะทางจากรร. (กิโลเมตร)	ระยะทางจากรร. (ไมล์)	ระยะเวลาเดินทาง (นาที)
1	ฉ.2	1	1940000000000000000	9999	ด.ญ.	พิสิม	พิสิม	พาหนะในเคอตาโลยสาร	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2561

หน้าแรก | เขตพื้นที่การศึกษา | โรงเรียน | ปรับปรุงข้อมูล | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ | ออกจากระบบ | 84010000 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 | [ดูประวัติการแก้ไข](#) | [ARCA MANAGER](#)

นร.ที่ยังไม่ได้กรอกชื่อ นามสกุลภาษาอังกฤษ

นร.ที่ยังไม่ได้กรอกชื่อ นามสกุลภาษาอังกฤษ

84010016 - บ้านโพหนาว

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ
1	ฉ.1	1	0000000000000000000	9984	ด.ช.	พิสิม	พิสิม		
2	ฉ.1	1	1940000000000000000	9967	ด.ญ.	พิสิม	พิสิม	Chanakun	

- ตรวจสอบความด้อยโอกาส

เด็กด้อยโอกาส	เด็กที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง	เด็กด้อยโอกาส	เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	เด็กเร่ร่อน	ผลกระทบจากเจต	ชนกลุ่มน้อย	เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ	เด็กยากจน	เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ	กำพร้า	ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว	ด้อยโอกาสมากกว่า 1 ประเภท
0	0	0	0	0	0	0	0	142	0	2	0	0



- | | | | | |
|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| นักเขียนคิด G | วันที่มีปัญหา | เลขประจำตัวนักเขียนเข้าในร. | เลขบัตรประชาชนเข้าในร. | เลขบัตรประชาชนเข้าต่างร. |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

วันเกิดออก*									
19/05/2568									
✓บันทึก									
	ลำดับ	ขึ้น	เลข	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ
✓	1	a.2	1	190505000000000000	9995	ด.ญ.	สมชาย	21/04/2568	0

- 2

☐ ลำดับ	วันที่ผ่านเข้า	ห้องที่ผ่านเข้า	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ค่าหน่วยขึ้น	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล	โรงเรียนเดิม	ชั้น (ท.เรียน)	สถานภาพบ้าน	วันที่ย้ายเข้า	ข้อมูลเพิ่มเติม
☐ 1	๑.๓	1	XXXXXXXXXXXXXXX	10007	๑.๑	อัครเดช		จรธรา	B2010005 - บ้านนางสง ๕	๑.3	ขอไปใหม่สำเร็จ	17/05/2566	
☐ 2	๑.๓	1	XXXXXXXXXXXXXXX	10008	๑.๒	ณิชากร		โสภา	B5020009 - ธนนาถเบญจ (สภาพอุทิศ) ๕	๑.3	ขอไปใหม่สำเร็จ	17/05/2566	

- 1

[illegible]

- [illegible]



- ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว, เรียนช้า หรือกรอกผิด) ในหัวข้อนี้ถึงแม้จะเป็นตัวอักษรสีแดง โรงเรียนก็สามารถยืนยันข้อมูล แต่ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียด เพราะอาจเกิดจากกรณีโรงเรียนเลือกชั้นเรียนผิด หรือกรอกวันเดือนปีเกิดนักเรียนผิดทำให้อายุมีความผิดปกติ

ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว, เรียนช้า หรือกรอกผิด)																	
อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กรณารอกรอกข้อมูลตามเมนู "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์, ไฟฟ้า, แหล่งน้ำ ตาม สทสร. ที่ได้แจก แบบเก็บข้อมูลทั่วไป ในช่วงต้นปีให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ก่อนทำการยืนยันข้อมูล

โรงเรียนมี/ไม่มีไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของโรงเรียน	แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	เขตบริการของโรงเรียน	ที่ดินของโรงเรียน	ภาพป้ายหน้าโรงเรียน	ที่ดิน	ที่ตั้งบริเวณวัด	ระยะห่างจากโรงเรียนถึงเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด (0=ยังไม่กรอก, 1=กรอกแล้ว)
1	1	1	2	1	1	1	1	1

สถานะยืนยันข้อมูล

สถานะยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T14:15:28.376+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T14:18:03.470+07:00

เขตพื้นที่การศึกษารับทราบข้อมูลล่าสุดวันที่ 2023-04-30T16:11:49.908+07:00

สถานะยืนยันข้อมูลได้

เจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียนกดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบและกดรับรองข้อมูล

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

หน้าแรก | โรงเรียน - | ข้อมูลสารสนเทศฯ | ออกจากระบบ

54010000 สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 1
 54010015 ย่านโพธาราม

ยืนยันข้อมูลแล้ว
 กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

ยืนยันข้อมูลแล้ว
 กดเพื่อตรวจสอบข้อมูล

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

ยืนยันข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลเพื่อขอใช้ประกอบการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

ผ.อ.โรงเรียนรับรองข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00



2.9 รายงานระดับโรงเรียน

[illegible]



การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบสิ้นปีการศึกษา 2567

การจัดเก็บข้อมูลสิ้นปีการศึกษา แนวทางดำเนินการและตรวจสอบข้อมูลมีลักษณะเดียวกับการจัดทำข้อมูลรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567 เพิ่มเติมในส่วนของเมนูปรับปรุงข้อมูล เมนูย่อยที่ 3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

เมนู 3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

3.2.2 บันทึกการสอบได้ สอบตก ของนักเรียนทุกคน

สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา

00000001 - โรงเรียนศึกษา...

โรงเรียน	90030001	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2564		
ชั้น	ป.3 1	ห้อง	1 1
ชื่อ		นามสกุล	
สถานะ			
ค้นหา 2			

วันที่บันทึก* 22/05/2565 **5**

บันทึก **6**

สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	7
		✓ คำทั้งหมด

	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน
☒	1	ป.3	1	2245	ด.ญ. ร้อยานี	เหตัม	สอบได้ 3	3 4
☒	2	ป.3	1	2246	ด.ช. กฤษกร	ราห์ณี	สอบได้	3
☒	3	ป.3	1	2254	ด.ช. มุนยานัน	หัตถ์หมี่	สอบได้	3
☒	4	ป.3	1	2276	ด.ช. ศรัณย์	โสระและ	สอบได้	3
☒	5	ป.3	1	2277	ด.ช. ชัยชนนท์	บุญชู	สอบได้	3
☒	6	ป.3	1	2283	ด.ญ. มัลลิกา	เห็มเมียด	สอบได้	3
☒	7	ป.3	1	2283	ด.ญ. ภัทรมย์	ละมณ	สอบได้	3

1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
2. กดปุ่ม ค้นหา
3. ระบุนามสกุลของนักเรียนทีละคน
4. กรอกจำนวนปีที่เรียนทีละคน
5. กรอกรวันที่บันทึก
6. กดปุ่มบันทึก



7. หากนักเรียนทุกคนมีสถานะเดียวกันและจำนวนปีที่เรียนเท่ากันทั้งหมด ให้เลือกสถานะ
จำนวนปีที่เรียน ด้านบนซ้าย แล้วกดปุ่ม **✓ตั้งค่าทั้งหมด** กรอวันที่บันทึก แล้วกดปุ่มบันทึก

3.2.2.1 บันทึกการสอบตก **ซ้ำชั้น** กรณีมีนักเรียนสอบตก ให้ทำต่อในเมนูสอบตก **ซ้ำชั้น**
โดยเลือกสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมิน

สอบตก ซ้ำชั้น

โรงเรียน: 00030001 เลขประจำตัวนักเรียน:
เลขประจำตัวประชาชน:
ปีการศึกษา: 2564
ชั้น: ป.3 **1** ห้อง: 1 **1**
ชื่อ:
นามสกุล:
ค้นหา 2

วันที่บันทึก: 22/05/2565 **4** **บันทึก 5**

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	เลือกสาเหตุการสอบตก 5 กลุ่ม	การอ่าน, คัดลอก และเขียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1	ป.3	1	00911	ค.น. ชุมนิเทศน้อยศิริ	แวอาแซ	ซ้ำชั้น ✓	0	☒	☒ 3	☒	☒
2	ป.3	1	01734	ค.ญ. อารดา	สาอสิ	ซ้ำชั้น ✓	3	☒	☐	☐	☐
3	ป.3	1	01946	ค.ญ. วรศรา	เจณณ	ซ้ำชั้น ✓	0	☒	☒	☐	☐

1. เลือกชั้น และเลือกห้อง

2. กดปุ่ม ค้นหา

3. เลือกสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมินข้อใดให้ครบทุกคน (ยกเว้นชั้นอนุบาล)

4. กรอวันที่บันทึก

5. กดปุ่มบันทึก

3.2.2.2 บันทึกการสอบได้ เรียนจบ สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และม.6 โดยให้ทำการ
เลือกว่านักเรียนศึกษาต่อหรือไม่ และศึกษาต่อจังหวัดอะไร



สอบได้ จบการศึกษา

0000000000 - ข้อมูลผู้เรียน

โรงเรียน	90030001	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2564		
ชั้น	ป.6 1	ห้อง	1 1
ชื่อ		นามสกุล	

ค้นหา **2**

วันที่บันทึก* 22/05/2565 **5** **บันทึก** **6**

ศึกษาต่อหรือไม่ ☐ ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร **3**

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียน	ศึกษาต่อหรือไม่	ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
☒	1	ป.6	1	2194	ด.ญ. จุฬารัตน์	ไข่มุก	0	(ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนสังกัด	จังหวัดเดิม ต่างสังกัด
☒	2	ป.6	1	2195	ด.ช. อัมรินทร์	สีดา	0	(ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนสังกัด	จังหวัดเดิม ต่างสังกัด
☒	3	ป.6	1	2203	ด.ญ. กัญญาดา	แก้วประเสริฐ	0	(ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนสังกัด	จังหวัดเดิม ต่างสังกัด
☒	4	ป.6	1	2207	ด.ญ. ชอมีวิทย์	ธรรมา	0	(ป.6) ศึกษาต่อโรงเรียนสังกัด	จังหวัดเดิม ต่างสังกัด

1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
2. กดปุ่ม ค้นหา
3. ระบุการศึกษาต่อ
4. ระบุศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร
5. กรอกรวันที่บันทึก
6. กดปุ่มบันทึก

การตรวจสอบข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

การตรวจสอบข้อมูลในเมนูจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ และรายละเอียดอื่นๆ ดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจสอบในรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567 แต่รายการที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติมในรอบสิ้นปีการศึกษา คือ การสอบได้ สอบตก จบการศึกษาของนักเรียนปีการศึกษา 2567 ดังนี้



นร.ทั้งหมด	น.ร.ที่ทำข้อมูลสอบได้ แล้ว	สอบตก	เข้าชั้น	สอบได้ จบการศึกษา (อ.3,ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3)	รอดำเนินการ	ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อ (ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3)	ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาที่จังหวัดไหน (ป.6 ที่จบเรียนต่อที่อื่น)	ยังไม่ทำข้อมูลเข้าชั้น ไม่ผ่านการประเมิน									
95	95	92	2	23	1	0	0	0									
สอบได้		สอบได้ เลื่อนชั้น				สอบได้ จบการศึกษา (อ.3,ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3)											
92		69				23											
สอบได้																	
อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	2	9	11	19	10	14	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เข้าชั้น																	
อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ยังไม่ทำข้อมูลเข้าชั้น ไม่ผ่านการประเมิน																	
อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 1) จำนวนนักเรียนที่ทำสอบได้ สอบตก จะต้องมีความเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 2) สอบได้ เข้าชั้น รอดำเนินการ เมื่อรวมจำนวนแล้วจะต้องมีความเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3) สอบได้ จบการศึกษา จะต้องเท่ากับจำนวนรวมของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ชั้นป.6, ม.3, และ ม.6
- 4) รอดำเนินการ กรณีนักเรียนติด 0, ร, มส ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ผลการเรียน
- 5) ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อ ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนชั้นป.6, ม.3 และ ม.6 ที่โรงเรียนยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อในเมนูสอบได้ จบการศึกษา
- 6) ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อจังหวัดใด ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียนชั้น ป.6 ที่ยังไม่ระบุจังหวัดที่ศึกษาต่อ ในเมนูสอบได้ จบการศึกษา
- 7) ยังไม่ทำข้อมูลเข้าชั้น ไม่ผ่านการประเมิน ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้น แต่ยังไม่ระบุหัวข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน

ตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูล

- สถานะยังไม่สามารถยืนยันได้ ให้ตรวจสอบรายการที่ยังไม่สมบูรณ์ และทำการปรับปรุงแก้ไข

ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง



สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-11-10T13:33:34.067+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-11-10T13:50:05.925+07:00

เขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-11-10T15:13:09.017+07:00

- สถานะสามารถยืนยันข้อมูลได้

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-11-10T10:43:50.967+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-11-10T10:49:19.467+07:00

เขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-11-10T16:26:31.649+07:00

เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียนกดยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บริหารโรงเรียนตรวจสอบและกดรับรองข้อมูล

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

ยืนยันข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลเพื่อขอใช้ประกอบการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

ผ.อ.โรงเรียนรับรองข้อมูล

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00



เมื่อระบบประมวลผลเสร็จ โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลได้ ที่เมนู 2.9 รายงานระดับโรงเรียน

รายงานระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา-ภาคเรียน - สิ้นปีการศึกษา

รายงาน	ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ	schoolmis.csv
จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ	age.csv
จำนวนนักเรียนพิการ	deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม. จำแนกตามการเดินทาง	journeytype.csv
จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส	occasion.csv
จำนวนนักเรียนขาดแคลน	poor.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ	race.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา	religion.csv
จำนวนนักเรียนไร้ถิ่นอน	homeless.csv
ภาวะโภชนาการ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ	heightage.csv
ภาวะโภชนาการ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง	weightheight.csv
จำนวนนักเรียนมี G	gid.csv
จำนวนนักเรียนออกกลางคัน	out.csv
รายชื่อนักเรียนที่มีส่วนอยู่โรงเรียนในสถานศึกษา	studentInSchoolList
รายชื่อนักเรียน(นำหนักส่วนสูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน)	studentInSchoolList_health
รายชื่อนักเรียนมี G	studentInSchoolList_gid
รายชื่อนักเรียนพิการ	studentInSchoolList_deformity
รายชื่อนักเรียนด้อยโอกาส	studentInSchoolList_occasion
รายชื่อนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	studentInSchoolList_deformityocc
รายชื่อนักเรียนไร้ถิ่นอน	studentInSchoolList_homeless
รายชื่อนักเรียนย้ายเข้า	studentInSchoolList_in
รายชื่อนักเรียนย้ายออก	studentInSchoolList_out
รายชื่อนักเรียนออกกลางคัน	studentInSchoolList_dropout
รายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย	studentInSchoolList_distribute
รายชื่อนักเรียนเลื่อนชั้น ป้ายขึ้น จบการศึกษา รอดำเนินการ	pending
จำนวนนักเรียนจบชั้นอนุบาล, ป.3, ป.6, ม.3, ม.6 และปวช. จำแนกตามเวลาที่ไปเรียน	endperiod.csv
จำนวนนักเรียนจบ ป.6 ศึกษาต่อจำแนกตามเพศ <i>สังกัด</i>	p6end.csv
จำนวนนักเรียนจบการศึกษา ม.3 ศึกษาต่อ/ไม่ศึกษาต่อ	m3end.csv
จำนวนนักเรียนจบการศึกษา ม.6 ศึกษาต่อ/ไม่ศึกษาต่อ	m6end.csv
จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการตัดสินการประเมินปลายปีจำแนกตามเกณฑ์รายชั้น	notpass.csv
ตารางตรวจวินิจฉัยผู้ด้อยโอกาส	proof.csv
รายชื่อนักเรียนที่ไม่ถูกนับในจำนวนเพื่อจัดสรรงบประมาณเนื่องจาก อายุไม่ถึงเกณฑ์, อายุเกินเกณฑ์ หรือไม่ขอเปิดชั้นเรียนอนุบาล 1, นักเรียนที่ไม่สามารถสำเนาออกจากระบบ DMC (3.1.8)	studentInSchoolList_notcount