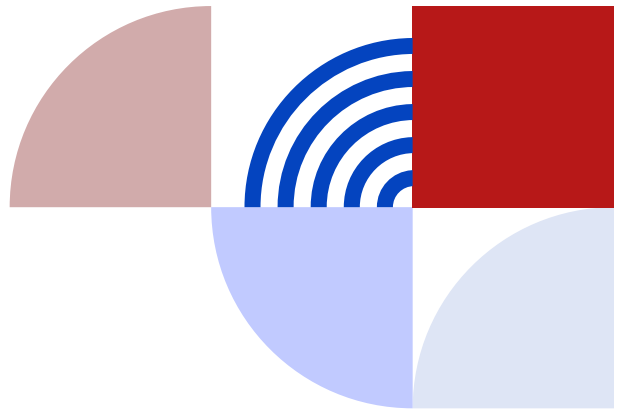




คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหาร งานกิจการนักเรียน



โรงเรียนปากน้ำชุมพรวิทยา

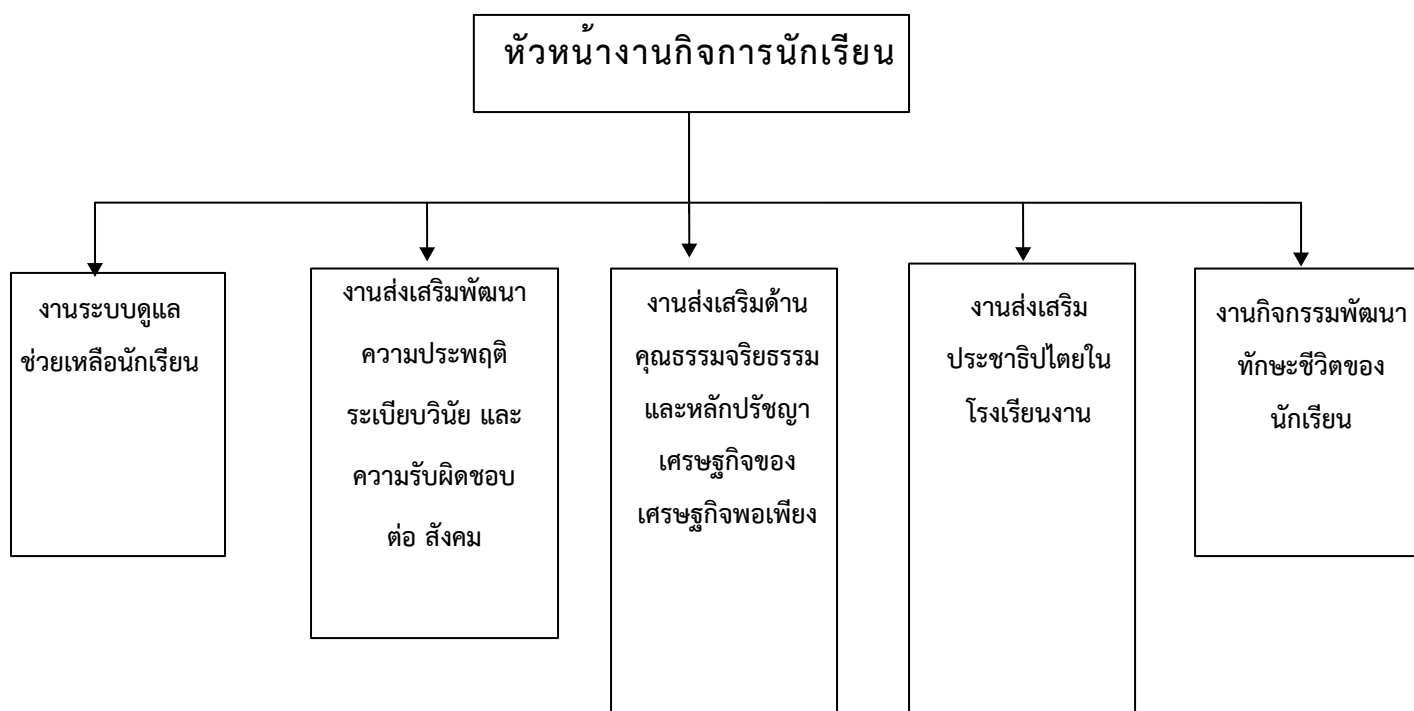
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

วิสัยทัศน์ บริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

1.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
- เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1.2 จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน

- จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็นรายลักษณะอักษร
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงาน

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

- กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
- ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- ทำพรรณนางานกิจการนักเรียน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

2.2 การประสานงานกิจการนักเรียน

- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน

- มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ

2.3 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

- วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

- ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

- จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นประจำและต่อเนื่อง
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

4.1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน

4.2 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
- จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

4.3 การคัดกรองนักเรียน

- จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

4.4 การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข

- จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- มีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

4.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

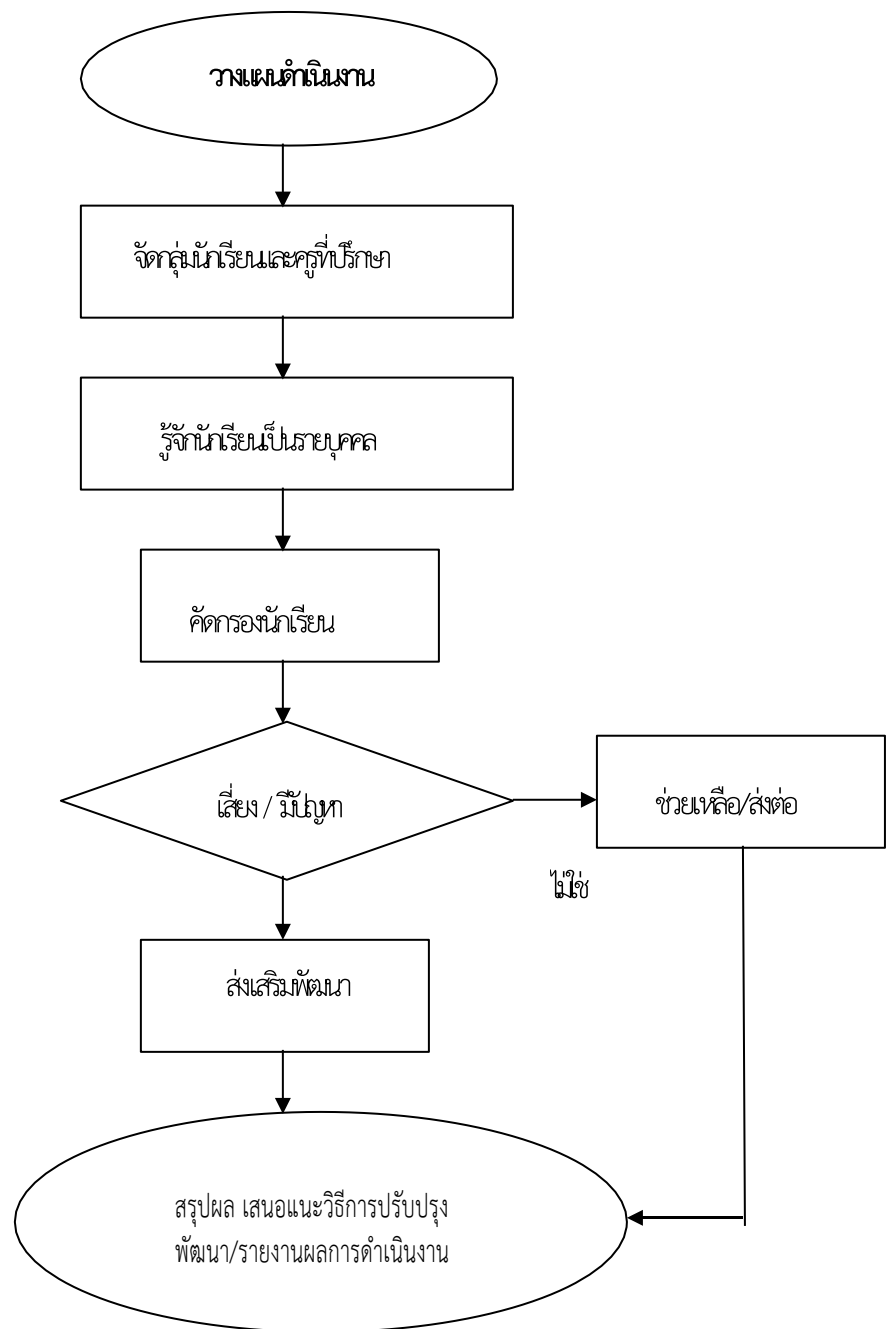
4.6 การส่งต่อนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

5. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

- ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน

Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

- 1.1 ตรวจเครื่องแบบ การแต่งกาย เครื่องใช้และเครื่องประดับของนักเรียน
- 1.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตนของนักเรียน
- 1.3 กำกับ ติดตาม และประเมินผลเรื่องเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน
- 1.4 กำกับ ติดตาม และลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบโรงเรียน
- 1.5 จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 1.6 จัดกิจกรรมพัฒนาสาธารณสถานทั้งในและนอกสถานศึกษา

2. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท มีหน้าที่

- 2.1 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- 2.2 ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2.3 รายงานข้อมูลการจำแนกสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาด้านยาเสพติด
- 2.4 รายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.5 บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

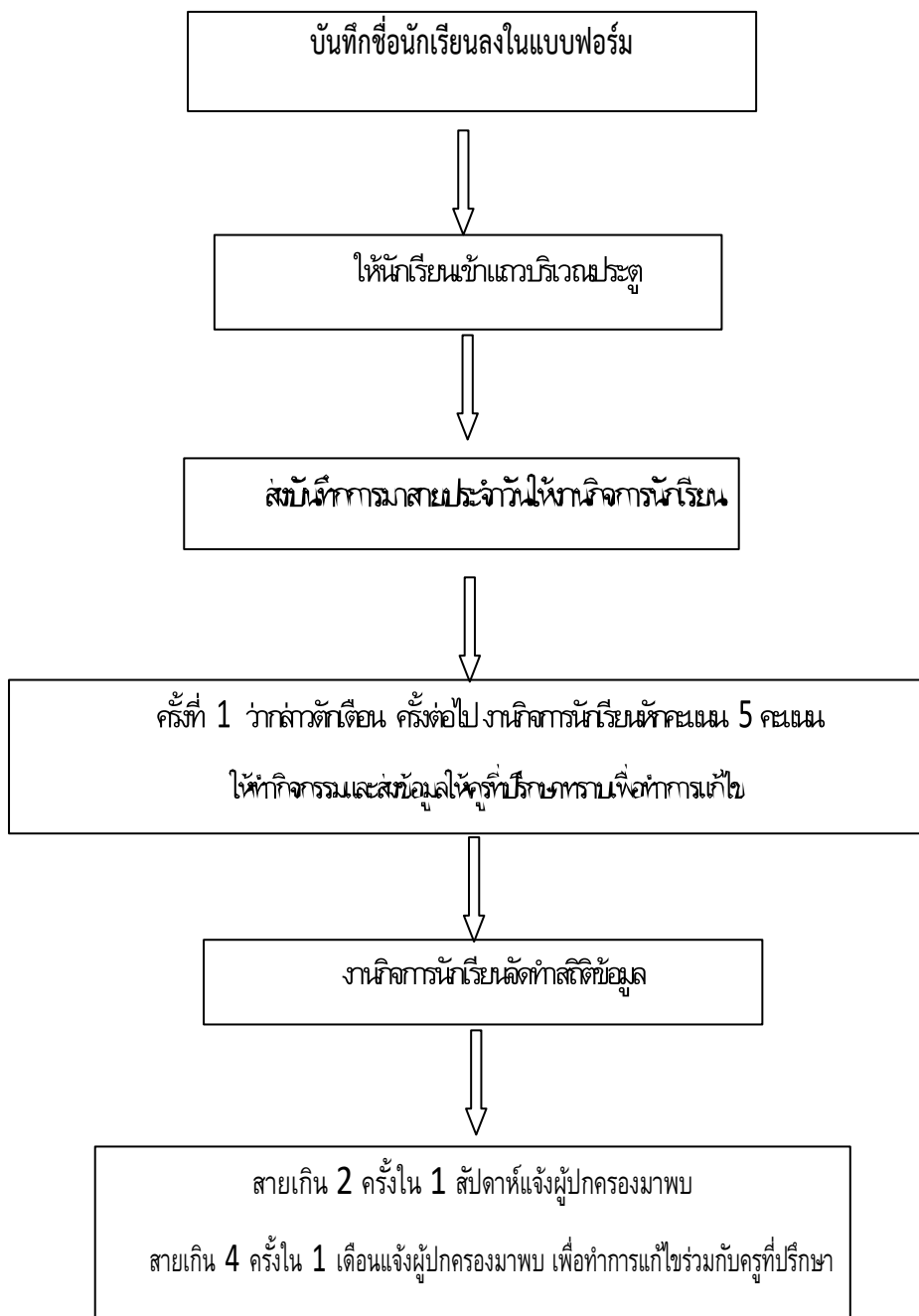
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา มีหน้าที่

- 3.1 จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจรและการขับขี่ปลอดภัย
- 3.3 ตรวจตราและดูแลความเรียบร้อยของโรงจอดรถครูและนักเรียน
- 3.4 ติดตามและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท

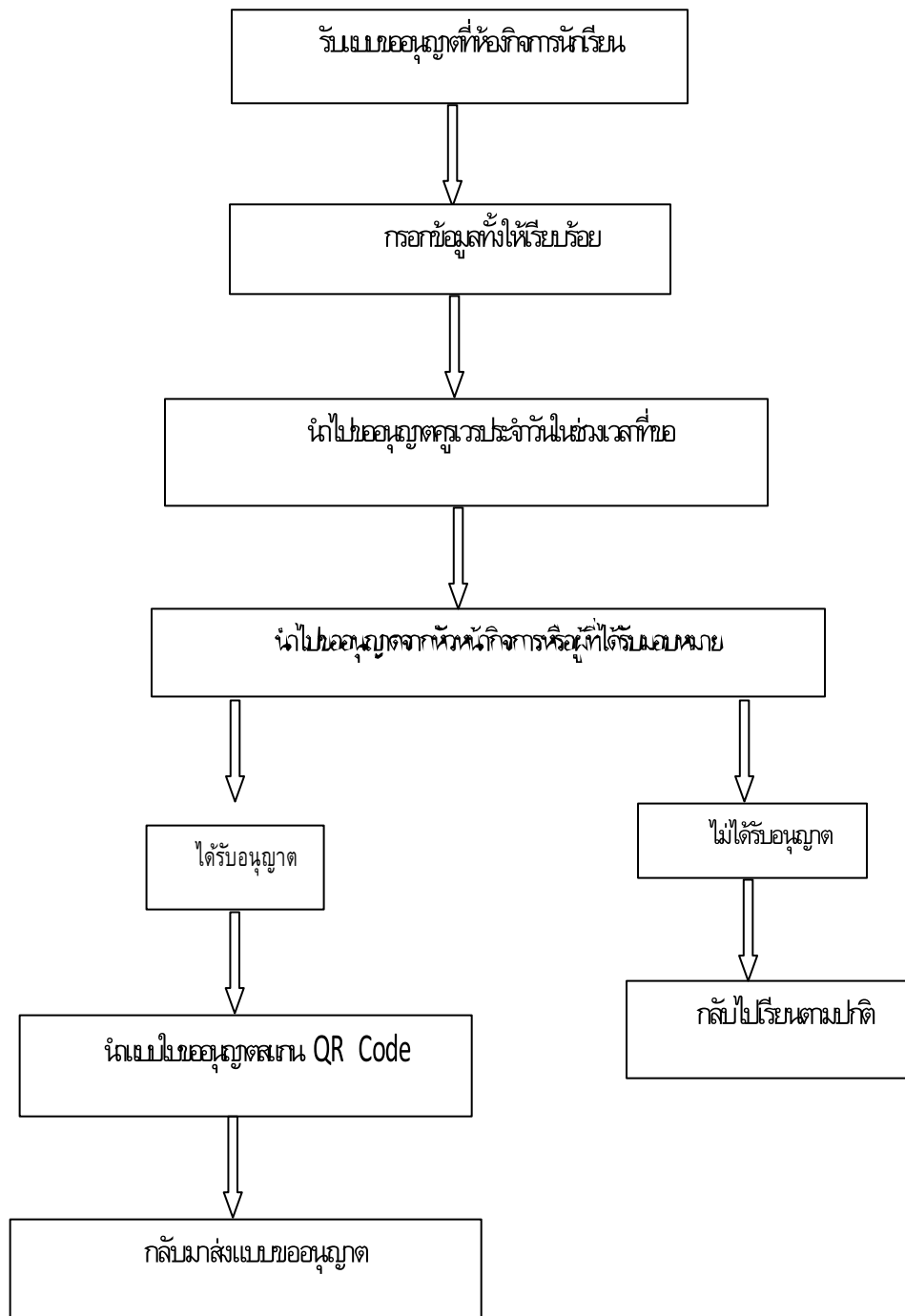
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อ 1.1 เปรียบเทียบสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ

แนวปฏิบัติในการแก้ปัญหานักเรียนมาสาย
(เวลาเข้าเรียน คือ 08.00 น.)



แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



1. ส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

- 1.1 กำกับ ติดตาม นักเรียนมาสาย
- 1.2 ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนกรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียน
- 1.3 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา

2. ดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีหน้าที่

- 2.1 การชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2.2 การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2.3 การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
- 2.4 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 ปรากฏบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้

3. ดูแลการฝึกและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่

- 3.1 สำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษาวิชาทหาร ปัจจุบัน
- 3.2 มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.3 กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ
- 3.4 เปิดรับสมัคร คัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ 1 ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 3.5 จัดทำข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ตามรายชั้นปีที่ 1 – 3
- 3.6 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกตามรายชั้นปีต่าง ๆ
- 3.7 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมแผนงาน / โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ และต่อเนื่อง
- 3.8 ประเมิน สำนวณผลต่อพฤติกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในด้าน
 - 3.8.1 ปลุกฝังให้มีอุดมการณ์ เทิดทูน และยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 3.8.2 เสริมสร้างให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีของชาติ
 - 3.8.3 เสริมสร้างให้มีความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะด้วยกัน รวมทั้งให้มีความสำนึกในภาระหน้าที่ของตน
- 3.9 นำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานกิจการนักเรียน

ขั้นตอน	การดำเนินการ	หลักฐาน/ ร่องรอย	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการ บริหารงานกิจการ นักเรียน	1.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน - รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ งานกิจการ นักเรียนและ เป็นปัจจุบัน - จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือ ครูหรือคู่มือ นักเรียนขึ้นใช้ ในโรงเรียน - เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ 1.2 จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน ได้แก่ - จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็น รายลักษณ์อักษร - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน - ดำเนินงานตามแผน - ประเมินผลการดำเนินงาน	- คำสั่งจัดทำ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ งาน กิจการ นักเรียน - แผนผัง โครงสร้างการ บริหารงานกลุ่ม กิจการนักเรียน	7 วัน	
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานการ บริหารงานกิจการ นักเรียน	2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการ นักเรียน - กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน - ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน - ทำพรรณนางานกิจการนักเรียน - กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตาม แผนภูมิของโรงเรียน - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 2.2 การประสานงานกิจการนักเรียน - ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ เยาวชน - มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง - ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ	- เอกสาร เครือข่าย ผู้ปกครอง	7 วัน	

ขั้นตอน	การดำเนินการ	หลักฐาน/ ร่องรอย	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลการ ดำเนินงานการ บริหารงาน กิจการ นักเรียน	- ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ ตรวจสอบได้ - ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน - ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ - วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานกิจการนักเรียน	- เอกสาร นักเรียนก่อนเข้า โรงเรียน - เอกสาร นักเรียนระหว่าง เรียน - เอกสารการจัด กิจกรรมนักเรียน - เอกสารบริการ สำหรับผู้ที่ออก จากโรงเรียนไป แล้ว	1 ภาคเรียน	
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง พัฒนาการ บริหารงานกิจการ นักเรียน	- วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการ บริหารงานกิจการนักเรียนโดย สนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน - ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม อย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของ นักเรียน - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง - นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน - นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนา การบริหารงาน กิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	- รายงานการ เยี่ยมบ้าน - รายงานการจัด ประชุมผู้ปกครอง ชั้น เรียน - รายงานคะแนน อัด ลักษณะ	1 ภาคเรียน	

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546